



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

ESTER SOLEDAD SANTIBAÑEZ ROJAS

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / DEPTO. BIENES, BODEGA Y ARCHIVOS MUNICIPALES

NOMBRE JEFE DIRECTO:

EUGENIA SAAVEDRA PEREIRA

MES DE INFORME:

OCTUBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO PROFESIONAL ACTIVO FIJO E INVENTARIO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- INGRESO DE INFORMACIÓN DE BIENES AL SISTEMA DE ACTIVO FIJO Y BODEGA DE CAS – CHILE.
- GESTIONAR ALTAS SEGÚN INGRESOS.
- APOYO ADMINISTRATIVO A DEPTO. DE BODEGA.
- INGRESO Y ETIQUETADO DE BIENES (NUEVOS), INGRESADOS POR BODEGA.
- PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA DE ACTIVIDAD PUNTO DE HIDRATACIÓN DESFILE ANIVERSARIO VALLENAR.
- COTIZACIONES DE INSUMOS PARA DESFILE ANIVERSARIO VALLENAR.
- TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA COMPRA DE COLCHONES, PARA STOCK DE BODEGA MUNICIPAL.
- ACTUALIZACIÓN DE BIENES DE ACTIVO FIJO.
- ADELANTO DE DOCUMENTACIÓN DE CARPETAS DE VEHÍCULOS DADOS DE BAJA, PARA PRÓXIMO REMATE MUNICIPAL.
- PREPARACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIAS, PARA LICITACIÓN DE MARTILLERO PÚBLICO.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTIVO