



DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Cristina Andrea Alfaro Mella

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dideco/Depto. Dirección Desarrollo Social/ Senda Previene

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Madelin Torres González

MES DE INFORME:

Octubre 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Apoyar la gestión contable, administrativa y logística que permita el normal, eficiente y oportuno desarrollo de las actividades del programa SENDA Previene – EVSD en la comunidad Vallenar.
- Apoyar el seguimiento y control de los Programas y acciones que se ejecuten del SENDA Previene Vallenar, procurando mantener respaldo actualizado de cada uno de los Programas existentes en el convenio.
- Colaborar en el proceso de supervisión administrativa y financiera de los convenios SENDA Previene y la Municipalidad de Vallenar.
- Registrar y revisar las rendiciones de gastos de los proyectos, programas y acciones que implementen SENDA Previene Vallenar.
- Controlar y ejecutar correctamente el presupuesto comunal asignado por la Dirección Regional.
- Ejecutar los distintos procesos administrativos necesarios para el funcionamiento del programa SENDA Previene.
- Elaborar informes financieros que den cuenta de los gastos ejecutados por cada programa del convenio Previene – EVSD, PrePARA2 y Parentalidad entre la Municipalidad de Vallenar.
- Ejecutar y realizar las actividades asignadas por las coordinaciones comunales, tales como licencias médicas, remuneraciones, evaluaciones de desempeño entre otro
- Gestionar y elaborar las actividades asignadas por la coordinación comunal que recibe y emana desde el programa SENDA Previene a la Municipalidad de Vallenar y SENDA Atacama.



¡Vallenar Vive Mejor!



**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Semana del 1 al 3

- Uso de feriado Legal 1 al 3 de octubre.

Semana del 6 al 10

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA miércoles de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias para el equipo SENDA.
- Realizó Solicitud Presupuestaria Hito Comunicacional.
- Realizó Cotización de insumos para actividad Comunitaria Con Proveedores, Cristian Caballero, Raza Esperanza.
- Tramitación de pago bono fiestas patrias para funcionario pendiente de pago.
- Revisión y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Gestión de compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.
- Elaboración documentos Municipales horas estimativas correspondientes al mes de noviembre y ejecutadas correspondiente al mes de septiembre.

Semana del 13 al 17

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA lunes de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias para el equipo SENDA.
- Realizó Solicitud vía correo electrónico de certificado Presupuestario Hito Comunicacional debido a la demora del documento.
- Entrega de valores de cotización a gestión territorial
- Revisión de correos electrónicos y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Revisión de postulantes para elección de oferentes Gestión de compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Realiza certificado para pago de servicios adicionales correspondiente a julio funcionaria Cristina Alfaro.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.

Semana del 20 al 24

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA lunes de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias para el equipo SENDA.
- Reitera Solicitud vía correo electrónico de certificado Presupuestario a DAF Hito Comunicacional debido a la demora del documento.
- Revisión de correos electrónicos y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Asignación de oferente en compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.
- Elaboración de Informes de Desempeño de acuerdo a lo requerido por el municipio.
- Elaboración Certificados de pago a profesionales correspondiente al mes de octubre.
- Ingreso de datos al flujo de entrada SENDA.
- Firma de Contrato Correspondiente a los meses octubre diciembre.
- Emisión de Boletas de Honorarios



¡Vallenar Vive Mejor!



DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD

Semana del 27 al 31

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA lunes de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias externas para el equipo SENDA.
- Revisión de correos electrónicos y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Asignación de oferente en compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

ENCARGADA DEL DEPTO.
DE DESARROLLO SOCIAL

FIRMA DIRECTORA



¡Vallenar Vive Mejor!