



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CAROLINA MENESES CORTÉS

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/RESIDENCIA TRANSITORIA

NOMBRE JEFE DIRECTO

PAULA VELIZ CASTRO

MES DE INFORME:

OCTUBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Responsable de implementar el programa según Orientaciones técnicas 2025.
 - Realizar despeje y análisis de los antecedentes para el correspondiente pre-ingreso e ingreso.
 - Coordinar la gestión administrativa y financiera de la Residencia Transitoria.
 - Apoyar la coordinación y comunicación entre organismo ejecutor y SernamEG.
 - Liderar la evaluación de pre ingreso a Residencia Transitoria, sea interno del SernamEG y/o externo.
 - Encargada del cumplimiento de la gestión técnica de la Residencia Transitoria.
 - Supervisar el cumplimiento del protocolo de convivencia y seguridad.
 - Establecer coordinaciones interinstitucionales.
 - Velar por la coordinación activa y permanente con los otros componentes del programa de Recuperación.
 - Velar por el correcto registro de información en términos programáticos e individuales de cada caso.
 - Liderar acciones y planificación de autocuidado y cuidado de equipos al interior de la Residencia Transitoria.
- Realizar intervención en crisis en etapas de pre ingreso u otras que lo requieran.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Semana	Actividades realizadas:
01 al 03 de octubre	-Elaboración y planificación del mes en Residencia Transitoria y análisis de casos usuarias. -Reunión con psicólogo de Residencia Transitoria. - Modificación Programa Autocuidado. - Trabajo administrativo y coordinaciones.
6 al 10 de octubre	-Retiro de fondos a rendir. -Coordinaciones con Programas de la Red de infancia. - Reunión con Encargada de Departamento de Desarrollo Social, revisión Flujos de caja, rendiciones, inventarios. - Trabajo administrativo y coordinaciones.



¡Vallenar Vive Mejor!



I. Municipalidad
de Vallenar

**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA RESIDENCIA TRANSITORIA**

13 al 17 de octubre	-Seminario de discapacidad y Corporación Asistencia Judicial. Mesa Centro de la mujer, Nicolás Naranjo. - Supervisión de SERNAMEG, Coordinación para visita de la nueva casa. - Trabajo administrativo, Coordinaciones con CAEVG por casos. - Envío de Documentos abogada caso Naomi M. - Reunión de convivencia. - Reunión de equipo. Trabajo administrativo y coordinaciones.
20 al 24 de octubre	- Reunión con DIDECO. - Reunión Encargada Departamento Desarrollo Social. - Mesa OLN. - Capacitación de SENDA- SERNAMEG, en Copiapó. - Trabajo administrativo y coordinaciones.
27al 30 de octubre	- Inicio de trabajo en OLN, Nicolás Naranjo funciones por definir.

FUNCIONARIA

ENCARGADA DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

DIRECTORA DIDECO



¡Vallenar Vive Mejor!