



I. Municipalidad
de Vallenar

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO FOMENTO PRODUCTIVO

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MARIANELA ZARRICUETA ALFARO

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO / DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO

NOMBRE JEFE DIRECTO:

PAULINA CRESPO LEMUS

MES DE INFORME:

NOVIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Asistencia técnica y social a usuarios de la comuna de Vallenar programa PRODESAL, designado por coordinador del programa.
- Apoyo al mejoramiento de las condiciones de vida de los usuarios del programa PRODESAL y otros del departamento.
- Desarrollo de visitas en terreno para levantamiento de la información en relación a las condiciones de vida de los usuarios del programa basándose en la encuesta de priorizaciones de necesidades sociales propuesta por INDAP.
- Generar indicadores de avances o retroceso en la calidad de vida de los usuarios.
- Coordinar con los diferentes departamentos o programas municipales o gubernamentales que promuevan el mejoramiento en la calidad de vida de los usuarios del programa, destacando reuniones, formación de mesas de trabajos y comités.
- Evaluación de los distintos focos que actúan como indicadores en el bienestar social tales como: Vivienda, acceso a servicios básicos, salud, educación, conectividad física y de telecomunicaciones, vulnerabilidad, pobreza y equidad de trabajo anual (PTA) que le encargue el coordinador de PRODESAL, en conjunto equipo.

Apoyo Profesional Microempresa

- Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico del departamento de Fomento.
- atención de usuarios e inscripción a programa de microempresa.
- Apoyo administrativo y técnico oficina microempresa.
- Gestionar reuniones con emprendedores y usuarios de microempresa.
- Mantener coordinación continua con instituciones como PRODEMUS, SERCOTEC, FOSIS, servicios de salud, u otras a beneficio de programa microempresa.
- Visitas domiciliarias, trabajo en terreno, apoyo en actividades de emprendimiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Atención a público del departamento de Fomento Productivo.
- Apoyo administrativo, gestionando permiso para utilizar espacios públicos.
- Reunión de coordinación Feria navideña
- Organizar, coordinar y logística feria de Garaje sector Baquedano
- Salida a terreno con Prodesal Programa PAS entrega de caja de mercadería
- Realización de nómina para entrega de caja de mercadería a usuarias de microempresa.
- Conformación de organización funcional para emprendedoras.
- Coordinación con las agrupaciones de emprendedoras
- Apoyo en programaciones específica del departamento de Fomento Productivo

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO



¡Vallenar Vive Mejor!