



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MAHITE YAHEL FRITIS CAMPILLAY

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

FLORA GUERRA PIZARRO

MES DE INFORME:

NOVIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Cumplimiento de cobertura comprometida para el año 2024 y 2025.
- Ejecución Talleres de Formación para el Trabajo, etapa común y específicos con mujeres postulantes.
- Gestionar acceso de las participantes a componentes o apoyos de la red pública y privada para el logro de sus proyectos laborales en el área dependiente o independiente.
- Organizar encuentro comunal.
- Ejecución actividades varias comprometidas en proyecto comunal.
- Registro y actualización de información en sistema informático.
- Elaboración informes técnicos trimestrales, semestral y de gestión anual del programa.
- Cumplimiento de normas y procedimientos técnicos y administrativos acorde el cargo.



¡Vallenar Vive Mejor!



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

• **DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN: 03 A 28 DE NOVIEMBRE**

- Atención de público en oficina del programa, a mujeres que consultan y manifiestan interés en postular. Se entrega información y requisitos de postulación para el año 2026.
- Difusión de actividades del programa en RRSS del municipio.

• **TRABAJO ADMINISTRATIVO:**

03 a 28 de noviembre

- Recepción, revisión y archivo correspondencia.
- Avance en llenar información en SGP.
- Realización de proceso administrativo para compra de botellas y bolsas con logo institucional.

03 a 07 de noviembre

- Rectificación de certificados de pago de curso de manipulación de alimentos en Domeyko.
- Confección de certificados de pago para compras agiles.
- Confección de documentación para proceso de ejecución de curso de manipulación de alimentos con fondos sernameg.
- Confección de invitaciones, minuta y libreto para certificación de curso de manipulación de alimentos.

10 a 14 de noviembre

- Confección e impresión de diplomas para usuarias que finalizaron curso de manipulación de alimentos en Vallenar
- Confección de informe de gestión anual.
- Rellenado de datos en plataforma de SGP.

17 a 21 de noviembre

- Envío de información acerca de ceremonias de conmemoración del 25 N a participantes del programa.

• **TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (TFPT):**

- Las participantes del programa ya culminaron esta primera etapa durante el primer semestre.

• **CONSTRUCCIÓN PROYECTO LABORAL:**

- Todas las participantes del programa cuentan con su proyecto laboral construido.

• **APOYO INTERMEDIACIÓN Y COLOCACIÓN LABORAL 03 a 28 de noviembre**

- Derivación de usuarias para postulación a ofertas laborales.
- Envío de información a los grupos de whattaps de las participantes sobre ofertas laborales disponibles o ferias laborales.

• **CAPACITACIÓN LABORAL:**



¡Vallenar Vive Mejor!



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

- Difusión de información acerca de los cursos disponibles por parte de sence.
- Ejecución y finalización de curso de técnicas de manipulación de alimentos para usuarias de Vallenar. (07 de noviembre)
- **APOYOS AL EMPRENDIMIENTO:**
 - Difusión de charlas organizadas por parte de SERCOTEC.
- **NIVELACIÓN DE ESTUDIOS:**
 - Difusión de información sobre matriculas para nivelación de estudio.
- **ALFABETIZACIÓN DIGITAL:**
- **FINANCIERO:**
 - Gestiones de pago para compras agiles y ordenes de pedido correspondientes a la ejecución del programa mujeres jefas de hogar.
- **VARIOS:**
- **PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE:**
 - Si bien no se ha derivado a usuarias mediante el programa más sonrisas si se ha derivado mediante apoyo del Departamento de Salud.

FIRMA FUNCIONARIA

FIRMA JEFE DIRECTO (S)

FIRMA DIRECTIVO



¡Vallenar Vive Mejor!



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

I. Municipalidad
de Vallenar



¡Vallenar Vive Mejor!