



**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR**

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

LISSETTE ALVAREZ CID

DIRECCIÓN / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/DPTO. DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

FLORA GUERRA PIZARRO

MES DE INFORME:

NOVIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

- Cumplimiento de cobertura comprometida para el año 2024 y 2025.
- Ejecución Talleres de Formación para el Trabajo, etapa común y específicos con mujeres postulantes.
- Gestionar acceso de las participantes a componentes o apoyos de la red pública y privada para el logro de sus proyectos laborales en el área dependiente o independiente.
- Organizar encuentro comunal.
- Ejecución actividades varias comprometidas en proyecto comunal.
- Registro y actualización de información en sistema informático.
- Elaboración informes técnicos trimestrales, semestral y de gestión anual del programa.
- Cumplimiento de normas y procedimientos técnicos y administrativos acorde el cargo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN:

- Atención de público en oficina del programa, a mujeres que consultan y manifiestan interés en postular. Se entrega información y requisitos de postulación para el año 2025 o inscripción periodo 2026 (**01 al 30 de Noviembre**).
- Atención de dudas y consultas de participantes del curso de manipulación de alimento en Vallenar (**07 de Noviembre**)



¡Vallenar Vive Mejor!



**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR**

Reunión/ Gestión.

- Coordinación de certificación de capacitación curso de manipulación de alimentos **(05 de Noviembre)**.
- Ceremonia de certificación de curso de manipulación de alimento con OTEC INCEF **(07 de Noviembre)**
- Reunión Equipos Sernameg, coordinación actividad **(10 de Noviembre)**
- Ingreso a sistema SGP **(10 de Noviembre)**

Trabajo administrativo y financiero

(3 al 7 de Noviembre)

- Actualización Plan de Trabajo mes de Noviembre.
- Actualización SGP; componentes de cada participante.
- Certificación de curso de manipulación de alimento en Vallenar.
- Envío solicitud de viáticos; Domeyko y copiapo.
- Elaboración de certificados de curso de manipulación de alimento (práctico) en la localidad de Domeyko.
- Coordinación de curso de manipulación de alimento en la comuna de Vallenar.
- Envío de información del programa a transparencia municipal.
- Envío de horas ejecutadas y estimativas del programa.
- Reunión de equipos provincia del huasco con supervisora regional: Paulina Aguirre.

(10 al 14 de Noviembre)

- Compra de materiales para la práctica del curso de manipulación de alimento de la localidad de Domeyko.
- Atención de público.
- Apoyo en la elaboración de informe II Semestre del Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Confección de diplomas curso de manipulación de alimentos Vallenar.
- Coordinación de apoyo en capacitación con la nueva encargada de Biblioredes Vallenar.

(17 al 21 de Noviembre)

- Actualización SGP: seguimiento derivaciones de participantes
 - Envío de información financiera del programa mujeres jefas de hogar a la Srta. Tamara Naranjo de DAF.
 - Retiro de bodega municipal de productos de difusión del programa mujeres jefas de hogar.
 - Convocatoria de participantes del programa PMJH a actividad organizada por Sernameg Regional.
 - Solicitud de Vehículo para ceremonia de certificación de Domeyko.
 - Coordinación para participar en actividad organizada por la delegación provincial en el marco de la conmemoración del día 25 de Noviembre.
-
- Supervisión técnica desde el Sernameg.
 - Derivación de información de cursos de capacitación ejecutados por OMIL a las participantes del programa.



¡Vallenar Vive Mejor!



**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR**

- Elaboración de informe de desempeño mes de Noviembre.
- Registro de gastos de acuerdo a presupuesto del programa.
- Envio de información a Tamara Naranjo por temas financieros.(DAF)

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA ENCARGADA

DPTO. DESARROLLO SOCIAL (S)

FIRMA DIDEKO



¡Vallenar Vive Mejor!