

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

JAIME COFRÉ MUÑOZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/FOMENTO PRODUCTIVO/OTEC

NOMBRE JEFE DIRECTO

PAULINA CRESPO LEMUS

MES DE INFORME:

NOVIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Apoyo Profesional Oficina OTEC y Fomento Productivo

- Elaborar y asesorar técnicamente al departamento de fomento productivo en formulación de proyectos con fondos regionales, públicos y privados.
- Asistencia técnica a usuarios de la comuna de Vallenar de Fomento Productivo.
- Participación en reuniones que sean encargadas por su jefatura directa.
- Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico del departamento.
- Atención a usuarios del departamento.
- Apoyo administrativo y técnico Oficina de Microempresas.
- Asesoría y gestión a emprendedores de la comuna.
- Apoyo en la articulación con diferentes instituciones públicas y privadas relacionadas con emprendimiento.
- Apoyo en la coordinación de reuniones con agrupaciones relacionadas con emprendimiento.
- Realizar Talleres y Charlas para capacitar a usuarios del emprendimiento.
- Atención a público.
- Relacionar con distintas entidades públicas y privadas las necesidades de capacitación de la comuna.
- Coordinar e inscribir cursos en SENCE, codificar cursos en SENCE, preparación de licitaciones y propuestas comerciales.
- Conocimientos del Sistema Gestión de calidad bajo norma ISO 9001, NCh2728, coordinar en todos los procesos de capacitación, gestión de la franquicia tributaria, programa de capacitación y detección de necesidades de capacitación.
- Difundir y comunicar los distintos cursos ofrecidos por la OTEC comunal, controlar la ejecución del programa de capacitación.
- Mantener al día el sistema de gestión de calidad de la OTEC Municipal
- Responsable del sistema de gestión de calidad de la OTEC.
- Otras funciones que encomiende su jefatura directa.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Se realiza sexta reunión de trabajo con director de CORPROA para tratar temas de la OTEC Municipal y apoyo empresarial.
- Se entrega segunda propuesta de trabajo para financiamiento de cursos por empresas a través de sus RSE y RCA para un gestor externo.
- Atención público en busca de empleo y capacitación.
- Inscripción a feria navideña y feria teletón
- Se coordina tercera reunión con gerente de asuntos externos de Chilquinta.
- Gestión de solicitud alumno en práctica para la OTEC.
- Se entrega propuesta de catálogo de cursos
- Realización de pre auditoría interna.
- Informe de auditoría interna con la detección de necesidades y mejoras.
- Mejora propuesta curso valor patrimonial y cultural de la provincia del Huasco a Chilquinta.
- Se elabora presupuesto de cotizaciones y presupuesto a mano alzada para propuesta a



GOBIERNO MUNICIPAL DE VALLENAR
DEPARTAMENTO FOMENTO PRODUCTIVO

I. Municipalidad
de Vallenar



Chilquinta

- Envío de documentos plan de trabajo del gestor académico y calidad de la OTEC (consultor externo)
- Se realiza séptima reunión de trabajo con director de CORPROA.
- Participación en Taller de Atención a público con discapacidad auditiva
- Participación en reunión sobre fiscalización OTEC – OTIC – SENCE.
- Se realiza octava reunión de coordinación y trabajo sobre el catálogo de cursos con Director de CORPROA (Consultor Externo).

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO