

## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Daniela Fernanda Varas Tapia

**FUNCIÓN**

Psicóloga

**PROGRAMA / DEPARTAMENTO / DIRECCIÓN:**

Atención Inicial en las Violencias de Genero / Desarrollo Social / DIDECO

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Lorena Caroline Soto Rojo

**MES DE INFORME:**

NOVIEMBRE 2025

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:****Administración General**

- Participar en:

-El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM -Y colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

**Prevención**

- Colaborar en:

-Acciones del programa de prevención que estén asignadas al CDM.

**Atención**

- Responsable de:

-Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con la Psicóloga, y con el/la abogado/a si corresponde.

-Realizar acciones de recepción informada, primera acogida, orientación e información o atención social a las mujeres.

-Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la Psicóloga y el/la Abogado/a.

-Realización de informes de evaluación, de egreso y de evaluación final, aportando su experiencia en factores e intervenciones psico-sociales.

-Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

**Redes**

- Responsable de:  
-Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

**Registro**

- Responsable de:  
-Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones Psicológicas según formato que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.

**Cuidado de equipo**

- Responsable de:  
-Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES: NOVIEMBRE 2025**

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
03-11-2025	Atención presencial a usuarias: L.M – G.D – F.M Actualización información SGP Trabajo administrativo	Daniela Varas Tapia	Realizado.
04-11-2025	Atención presencial a usuarias: D.R – A.F – C.T – E.R Actualización información SGP Trabajo administrativo	Daniela Varas Tapia	Realizado.
05-11-2025	Atención presencial a usuarias: M.P – S.E – M.C – R.V Reunión técnica Actualización información SGP Trabajo administrativo	Daniela Varas Tapia	Realizado.
06-11-2025	Atención presencial a usuarias: L.L – C.A – M.T – L.C –R.G Actualización información SGP Trabajo administrativo	Daniela Varas Tapia	Realizado.

<b>07-11-2025</b>	Atención presencial usuaria: P.M – P.M – N.G Actualización de datos SGP Trabajo administrativo	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>10-11-2025</b>	Atención presencial usuarias: N.C – I.A – S.F – E.B Actualización información SGP Trabajo administrativo	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>11-11-2025</b>	Atención presencial usuarias: E.S – B.A – W.M Coordinación programa AFT-PF Lucila Godoy Actualización información SGP Trabajo administrativo	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>12-11-2025</b>	Atención presencial a usuarias: S.M – Y.V – E.R –K.A Reunión técnica Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>13-11-2025</b>	Atención presencial a usuarias: A.S –C. P – G.R –N. G Ceremonia de certificación MDSR Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>14-11-2025</b>	Atención presencial a usuarias: Y.L – I.I – M.A – N.S Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>17-11-2025</b>	Atención presencial a usuarias: L.L – S.S – H.O – L-M Actualización información SGP Cambio de jornada tarde	Daniela Varas Tapia	Realizado

18-11-2025	Atención presencial a usuarias: Y. C – C.A – L.F – F.M Actualización información SGP Cambio de jornada tarde	Daniela Varas Tapia	Realizado
19-11-2025	Atención presencial usuarias: M.T – M.P – N.C – L.C Reunión técnica de equipo Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado
20-11-2025	Atención presencial usuarias: E.S – M.G- S.T – I.A Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado
21-11-2025	Atención presencial usuarias: C.T – N.S – S.A Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado
24-11-2025	Atención presencial usuarias: P.M –G.D – C.T Coordinación programa AFT-PF Lucila Godoy Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado
25-11-2024	Participación en actividades 25 N Participación en dialogo ciudadano “Una ley para todas” Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado
26-11-2025	Atención presencial usuarias: Y.V – A.S – P.S – L.M Reunión técnica Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA ATENCION INICIAL EN LAS VIOLENCIAS DE GENERO.

27-11-2025	Atención presencial usuarias: G.R – R.V – L.S Charla Fundación Antonia Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Por realizar
28-11-2025	Atención presencial usuarias: I.A - F.M – E.B Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Por realizar

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIA

\_\_\_\_\_  
COORDINADORA

\_\_\_\_\_  
ENCARGADA (S)  
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

\_\_\_\_\_  
DIDECO (S)



¡Vallenar Vive Mejor!