



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Claudio Andrés Soza Paredes

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dideco/Dept. Dirección Desarrollo Social/ Senda Previene

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Madelin Torres González

MES DE INFORME:

Noviembre 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Promover y apoyar el involucramiento de actores, instituciones y organizaciones en el ámbito comunal: a través de los programas, proyectos, iniciativas y lineamientos técnicos y administrativos de Senda.
- Establecer programas y propuestas de coordinación intersectorial en base a líneas de prevención, tratamiento, rehabilitación e integración social, en el marco de la estrategia nacional de drogas y alcohol.
- Apoyar en los requerimientos definidos por la coordinación comunal de Previene.
- Ejecutar acciones del ámbito Laboral “Trabajar con Calidad de Vida” de SENDA a través de sus programas Habilidades Preventivas Parentales (HPP), Trabajar con Calidad de vida en la PYME y MYPE Preventiva.
- Atención y derivación casos de tratamiento demanda, espontanea.
- Apoyo talleres programas de Parentalidad.



¡Vallenar Vive Mejor!



**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Semana del 1 al 3

- Uso de feriado Legal 1 al 3 de octubre.

Semana del 6 al 10

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA miércoles de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias para el equipo SENDA.
- Realizó Solicitud Presupuestaria Hito Comunicacional.
- Realizó Cotización de insumos para actividad Comunitaria Con Proveedores, Cristian Caballero, Raza Esperanza.
- Tramitación de pago bono fiestas patrias para funcionario pendiente de pago.
- Revisión y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Gestión de compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.
- Elaboración documentos Municipales horas estimativas correspondientes al mes de noviembre y ejecutadas correspondiente al mes de septiembre.

Semana del 13 al 17

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA lunes de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias para el equipo SENDA.
- Realizó Solicitud vía correo electrónico de certificado Presupuestario Hito Comunicacional debido a la demora del documento.
- Entrega de valores de cotización a gestión territorial
- Revisión de correos electrónicos y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Revisión de postulantes para elección de oferentes Gestión de compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Realiza certificado para pago de servicios adicionales correspondiente a julio funcionaria Cristina Alfaro.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.

Semana del 20 al 24

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA lunes de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias para el equipo SENDA.
- Reitera Solicitud vía correo electrónico de certificado Presupuestario a DAF Hito Comunicacional debido a la demora del documento.
- Revisión de correos electrónicos y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Asignación de oferente en compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.
- Elaboración de Informes de Desempeño de acuerdo a lo requerido por el municipio.
- Elaboración Certificados de pago a profesionales correspondiente al mes de octubre.
- Ingreso de datos al flujo de entrada SENDA.
- Firma de Contrato Correspondiente a los meses octubre diciembre.
- Emisión de Boletas de Honorarios



¡Vallenar Vive Mejor!



**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD**

Semana del 27 al 31

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA lunes de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias externas para el equipo SENDA.
- Revisión de correos electrónicos y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Asignación de oferente en compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

ENCARGADA DEL DEPTO.
DE DESARROLLO SOCIAL

FIRMA DIRECTORA



¡Vallenar Vive Mejor!