

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Willy Tamblay Paredes

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Administración Municipal / Departamento de asesoría técnica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

María Lorena Rivera Pino / Administrador Municipal (Subrogante)

MES DE INFORME:

Mayo 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Confeción de planes específicos aplicados a cada dirección en conformidad al PLADECO y plan de acción anual que contemple KPIs y programas de control de avance a fin de ir constatando la efectividad de cumplimiento de los planes y otros apoyos a la administración municipal en materias de la competencia profesional.

Confeción del plan anual de trabajo 2025.

- Seguimiento y coordinación para el instrumento de acción 2025
- Seguimiento y cumplimiento PMGM
- Otras tareas que encomiende el administrador municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Durante el mes de Mayo de 2025 se Planifican las siguientes tareas:

REVISIÓN DEL PLAN ANUAL 2025 CON CADA DIRECCIÓN:

Se expone a cada dirección el plan de acción anual, como herramienta vital en la ejecución del Plan de desarrollo Comunal PLADECO.

El plan anual muestra la planificación del año 2025.

Desde la planificación de desarrollo comunitario (PLADECO), se desprende el PLAN ANUAL DE ACCIÓN para el año 2025.

Dividido principalmente en cinco líneas temáticas, que llamaremos:

- **Eje Estratégico (5)**, líneas globales de la administración municipal, definidas en cinco líneas de acción.

Desde cada Eje Estratégico se desprenden los:

- **Lineamientos estratégicos (24)**, que aborda las temáticas específicas en cada eje estratégico.

Cada lineamiento estratégico, tiene sus:

- **Objetivos Estratégicos (62)**, los que se deberán poner en acción a través de las:
- **Iniciativas y/o acciones (125)**, las que en el transcurso de su ejecución se medirá su avance con:
- **Indicadores**, medidos en su máxima expresión en su:
- **Meta**, lo que se verificará y trazará con:
- **Responsables**, los que darán detalle a la oficina de planificación estratégica de sus avances.

Todo esto detallado en su:

- ✓ **Financiamiento**, el que se deberá contrastar en el Presupuesto 2025.
- ✓ **Cumplimiento**

Todos los puntos citados están en revisión y estructuración para la presentación del nuevo plan de acción 2025.

REUNIONES DE COORDINACIÓN CON CADA DIRECCIÓN Y SUS DEPARTAMENTOS RESPECTIVOS:

SEMANA N°18 (28 de Abril al 02 de Mayo):

Lunes 28 de mayo reunión de coordinación semanal con el administrador municipal. Se programa coordinación para reunión con SECPLA, específicamente con el departamento de desarrollo comunal, en la figura de su encargada: Marcela Araya.

Se Trabaja en la revisión del Plan de Acción.

Revisión de objetivos e indicadores PMGM, se solicita el envío de modificaciones, si las hubiere, a cada dirección.

SEMANA N°19 (05 de Mayo al 09 de Mayo):

Lunes 05 de Mayo: Reunión de coordinación semanal con el administrador municipal:
Avances del Plan de acción: se está terminando las últimas revisiones y se enviará al departamento de desarrollo comunal (SECPLA) para su revisión.

05 de mayo: Se asiste a la reunión de presentación del cementerio ante el alcalde, se presentan a los trabajadores. Se presentan los avances en la separación de roles en la supervisión; La gestión de compras a través de Mercado Público; Énfasis en el nuevo modelo de funcionamiento del cementerio en vías de estructurar la nueva dotación para el nuevo cementerio.

Se describe a grandes rasgos el nuevo modelo de funcionamiento.

El Alcalde solicita una presentación detallada de la estrategia para el nuevo cementerio, en donde se aborden temas de la estructura financiera y los gastos asociados a la nueva administración.

SEMANA N°20 (14 Mayo al 16 de Mayo):

Lunes 12 de Mayo: Reunión de coordinación semanal con el administrador municipal. Revisión de avances y direcciones faltantes de revisión. Se coordinan las reuniones para esta semana. Revisión de avances del Plan de Acción, PMGM y Cementerio.



- Objetivos Estratégicos (OE), los que se deberán priorizar en función a niveles de las
- Indicativos y/o acciones (IA), las que en el transcurso de su ejecución se medirá su avance con
- Indicadores, medidos en su máxima expresión en sus
- Meta, lo que se verificará y evaluará con
- Responsables, los que deberán detallar la forma de planificación estratégica de sus áreas.

Toda esta detallado en su

- ✓ Financiamiento, el que se deberá contrastar en el Presupuesto 2025.
- ✓ Cumplimiento

Todos los puntos citados están en revisión y estructuración para la presentación del nuevo Plan de acción 2025.

REUNIONES DE COORDINACIÓN CON CADA DIRECCIÓN Y SUS DEPARTAMENTOS RESPECTIVOS:

SEMANA N°18 (28 de Abril al 03 de Mayo):

Lunes 28 de mayo reunión de coordinación semanal con el administrador municipal. Se programó coordinación para reunión con TRPA, específicamente con el departamento de desarrollo comunal, en la figura de la secretaria Marcela Araya.

Se trabaja en la revisión del Plan de Acción.

Revisión de objetivos e indicadores PMDM, se solicita al comité de monitoreo, si las hubiera, a cada dirección.

SEMANA N°19 (05 de Mayo al 09 de Mayo):

Lunes 05 de Mayo. Reunión de coordinación semanal con el administrador municipal. Avances del Plan de acción se está terminando las últimas partes y se enviará al departamento de desarrollo comunal (TRPA) para su revisión.

05 de mayo: Se asiste a la reunión de presentación del presupuesto ante el alcalde, se presentan a los trabajadores. Se presentan los avances en la separación de roles en la supervisión; la sesión de cuentas a través de Mercado Público; Entes en el campo modelo de funcionamiento del comitente en caso de estructurar la nueva opción para el nuevo comitente.

Se describe a grandes rasgos el nuevo modelo de funcionamiento.

El Alcalde solicita una presentación detallada de la estrategia para el nuevo comitente, en donde se aborden temas de la estructura humana y los gastos asociados a la nueva administración.

SEMANA N°20 (13 Mayo al 16 de Mayo):

Lunes 13 de Mayo: Reunión de coordinación semanal con el administrador municipal. Revisión de avances y direcciones faltantes de revisión. Se coordinan las reuniones para esta semana. Revisión de avances del Plan de Acción, PMDM y Comunal.

Martes 13 de Mayo: Reunión de exposición de Cementerio al Alcalde:

Cementerio: Mario Rivera; Yeris Carvajal y

Expone: Carolina Ramos.

Municipalidad: Alcalde Victor Isla; Administrador Municipal, Gonzalo Cortés; Director SECPLA, Cristian Fuentes; Director DAF, Pablo Lanas; Asesor Técnico administración, Willy Tamblay.

Presentación:

Desafíos: Implementación operativa; Procesos; Ordenanza Tarifaria; Concientización de la comunidad; Sostenibilidad financiera.

Implementación de FODA. Destacan Fortalezas: Recinto Moderno; Potencial expansión; Sistema digitalizado. Oportunidades: Tecnologías para eficiencia operativa.

Debilidades: Necesidades del Personal. Amenazas: Aranceles.

Se deja de manifiesto el renombrar el cementerio.

Se expone la importancia del gasto y del personal a contratar durante el 2025, mientras se entregue el cementerio y aun no opere.

Se expone la importancia de mantener una salud financiera acorde, administración del cementerio alude a que los cambios de aranceles generarían aumento de ingresos, cubriendo los gastos de ambos cementerios.

Jueves 15 de Mayo: Reunión con Secretaria Municipal Janelle Ávalos. Revisión de documentos para elaborar el "Procedimiento documental de la Secretaría Municipal". Se expone la importancia del archivo municipal respecto de la responsabilidad y digitalización.

Jueves 15 de Mayo: Reunión con el departamento de desarrollo comunitario: Marcela Araya, Yercó Carvajal y Jorge Santander. Marcela Araya entrega la última revisión del Plan de Acción 2025. Se establece coordinación de revisión del plan de acción (cómo se revisará), la construcción del plan de acción 2026 y la revisión del PLADECO en función y pertinencia al nuevo ERDA presentado por el gobierno regional.

Se define que a partir del mes de junio se hará reunión todos los jueves en la mañana, a fin de delinear la forma en que trabajará, los avances y proyección de los documentos antes expuestos.

SEMANA N°21 (19 de Mayo al 23 de Mayo):

Lunes 19 de Mayo: Se asiste a reunión de coordinación, pero se reprograma por agenda del Administrador.

Martes 20 de Mayo: Reunión de coordinación con el administrador municipal. Revisión de avances y direcciones faltantes de revisión. Se coordinan las reuniones para esta semana. Revisión de avances del Plan de Acción, PMGM y Cementerio.

Se solicita que participe en la estructuración de DIDECO y cuyo cambio en gestión territorial formará parte del cambio del organigrama.

PMGM SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO.

PMGM SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO

Se solicita que participe en la estructuración de DIBECO y cuyo cambio en gestión territorial forme parte del cambio del organismo

semana. Revisión de avances del Plan de Acción, PMGM y FPMGM.

Martes 20 de Mayo: Reunión de coordinación con el administrador municipal. Revisión de avances y directrices fallantes de revisión. Se conciben las reuniones para esta

Jueves 19 de Mayo: Se realiza reunión de coordinación para el seguimiento por

SEMANA N°21 (22 de Mayo al 23 de Mayo)

antes de empezar.
Se debe dar a conocer las formas de que trabajar, los avances y proyectos de los documentos
se debe dar a conocer los avances de los documentos para que se pueda dar a conocer
por medio del nuevo ERGA presentado por el gobierno regional.

revisión). La coordinación del plan de acción del 2025 y la revisión del PLAN DE ACCIÓN Y
Plan de Acción 2025. Se establece coordinación de revisión del plan de acción (como se
Araya, Yaco Gavajal y Jorge Zumbado. Marcela Araya entrega la última revisión del
Jueves 17 de Mayo: Reunión con el departamento de desarrollo comunitario. Analiza

documentos para elaborar el "procedimiento documental de la Secretaría Municipal".
Se expone la importancia del archivo municipal respecto de la responsabilidad y
Jueves 15 de Mayo: Reunión con secretaria municipal. Analiza valores. Revisión de

contando los gastos de ambos cementerios.
Se expone la importancia de mantener un buen funcionamiento a todo el departamento del
mientras se entregue el cementerio y sus obras.
Se expone la importancia del gasto y del personal a contratar durante el 2025.

Se debe de manifestar el renombre del cementerio.
Debilidades: Necesidades del personal. Avances.

expansión; Sistema digitalizado. Oportunidades: Tecnologías para eficiencia operativa.
Implementación de FODA. Destaca fortalezas. Resalta Modelo de Personal
la comités; sostenibilidad financiera

Presupuesto.
Willy Tardivel.
MECLA, Cristian Fuentes; Director DAF, Fabio Luna; Asesor Técnico Administración
Municipal. Alcaide, Víctor Iola; Administrador Municipal, Gonzalo Cortés; Director

Expone: Carolina Ramos
Cementarios. María Rivera; Yaris Gavajal y
Martes 13 de Mayo: Reunión de exposición de exposición de Cementerios al Alcalde.

Revisión del documento con todos sus KPI.

Estudio de la definición de la estrategia del documento como instrumento de gestión, aplicación y estrategia de seguimiento y control.

Se enviaron por correos cambios en la dirección de control y secretaría municipal, lo que serán incluidos para posteriormente presentarlo al consejo municipal.

El comité técnico debe iniciar en junio el nuevo proceso para el PMGM 2026.

REVISIÓN DE ALCANCES ECONÓMICOS Y ORGANIZACIONALES DEL CEMENTERIO MUNICIPAL.

Estudio y revisión de la estructura económica y precios para dar información del diferencial económico.

ESTUDIO DE DOCUMENTACIÓN PARA APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTO DOCUMENTAL EN LA SECRETARÍA MUNICIPAL.



FIRMA JEFE DIRECTO (5)