

Informe de Desempeño Mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

Krishna Velásquez López

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO, DPTO DESARROLLO SOCIAL “PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA POSITIVA Y
COMPETENCIAS PARENTALES” PRESUPUESTO MUNICIPAL.

NOMBRE JEFE DIRECTO :

Ana Karen Villar Mancilla

MES DE INFORME:

MAYO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Elaboración de documentación y seguimiento correspondiente a programa apoyo a la crianza.
- Mantener actualizado catastro de redes e instituciones públicas.
- Registro de información correspondiente a atenciones en plataforma ASRA, SIGEC y planilla de registro en línea.
- Apoyo en mantener actualizado material de implementación de niveles individuales y seminarios.
- Llamados telefónicos de coordinación y atención.
- Recepción de primera acogida con familias participantes y público en general.
- Participación en reuniones de equipo.
- Apoyo en actividades de implementación.
- Apoyo en difusión y articulación de redes sociales.
- Cumplir otras tareas que le asigne la directora de desarrollo comunitario o el alcalde, para el mejor logro de los objetivos del servicio que se administra, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Elaboración y gestión de firmas, respecto a ORD, MEMORADUM y DECRETOS.
- Elaboración de orden de pedido para solicitar insumos de oficina e insumos de aseo para el mes de junio.
- Recepción de insumos de oficina solicitados en mes de abril 2025, el cual, envían desde bodega municipal.
- Mantener actualizada carpeta digital con documentación de programa, el cual, es solicitado por encargada de depto. Desarrollo social.

- Gestionar firmas de informes de desempeño y realizar seguimiento a pagos retroactivos de profesionales correspondiente a los meses de febrero y marzo del presente año.
- Apoyo en la calendarización de actividades a participar durante el mes.
- 05/05/2025, participación y asistencia en reunión convocada por coordinadora de OLN, el cual, asiste todo el equipo de OLN, programa crecer en comunidad y construyendo barrios.
- 06/05/2025, asistencia y participación de reunión convocada por Trabajadora Social de Residencia Casa Cumbres.
- Acompañamiento a profesional Paula Alfaro en sesiones que son nuevos ingresos de usuarios(as) al programa.
- 07/05/2025, asistencia a 1° Mesa Intersectorial Programa Prevención de las Violencias de Género – 2025, realizado en CECREA.
- 12/05/2025, participación y asistencia en reunión convocada por coordinadora de OLN, el cual, asiste todo el equipo de OLN, programa crecer en comunidad y construyendo barrios.
- 14/05/2025, asistencia a análisis de casos con equipo de Oficina local de la niñez.
- 16/05/2025, participación en autocuidado con equipo de OLN, transformado barrios y crecer en comunidad.
- 19/05/2025, participación y asistencia en reunión convocada por coordinadora de OLN, el cual, asiste todo el equipo de OLN, programa crecer en comunidad y construyendo barrios.
- 20/05/2025, acompañamiento a Coordinadora local a reunión de coordinación en Escuela Justino Leiva Amor de la localidad de Chañar Blanco.
- 20/05/2025, acompañamiento a Coordinadora local a reunión de coordinación que se genera de maneta espontanea en Escuela Ignacio Franco Gallo de la localidad de Chañar Blanco.

FUNCIONARIO
APOYO ADMINISTRATIVO
KRISHNA VELASQUEZ LOPEZ

JEFE DIRECTO
COORDINADORA LOCAL
ANA VILLAR MANCILLA

FIRMA ENCARGADA DEPTO.
DESARROLLO SOCIAL
PAULA VELIZ CASTRO

FIRMA DIDECO
MARIA LORENA RIVERA PINO