



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

KARINA ELIZABETH ROJAS CASTILLO

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO, DEPTO. PROTECCION SOCIAL/ASISTENCIALIDAD

NOMBRE JEFE DIRECTO:

ROSA ALIAGA PUJADO

MES DE INFORME:

MAYO

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Asistente social Unidad de Asistencialidad.
Atención de Casos Sociales.
Gestión de Ayudas Sociales con recursos municipales.
Articulación de red local ante ayudas sociales.
Confeción de informes sociales de acuerdo a atención y requerimientos planteados por público como por instituciones de la comuna.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Atención de público.
Confeción de 2 informe Socio-económico a Tribunal de Familia de Vallenar (Cuidados Personales Y Cese de alimentos)
Confeción de 4 Informes Social para entrega de aporte en medicamentos, por orden de compra.
Confeción de 5 informes para jóvenes de la comuna que postulan a benéficos internos de su Universidad.
Confeción de 1 Informe Social a Familia afectada por emergencia.
Confeción de 52 Informe Social para entrega de recursos municipales (mercadería), con entrega de alimentos en domicilio.
Confeción de 5 informes Socioeconómico para gestión y coordinación con instituciones de gobierno.
Confeción de 14 Informe Social para entrega de recursos municipales (aportes en materiales, pasajes y otros pagos básicos)
3 coordinación con Hospital Provincial del Huasco, Oficina de Adulto Mayor por casos sociales.
2 coordinación con Cefam Estación
1 coordinación con Cefam Baquedano
3 coordinaciones con Cefam Joan Crawford.
3 coordinación con Programa Vinculo.
2 coordinación con Programa AFT Lucila Godoy – Vallenar.
1 coordinación con Registro Social de Hogares.
8 coordinación con Profesional de Programa Familias.
3 coordinación con Programa de Cuidados Domiciliarios para adultos mayores.
4 visitas en terreno, sector Domeyko, Incahuasi y Cachiyuyo, mas atención de publico en las tres localidades.
20 visitas en terreno de casos sociales que tienen requerimientos en la comuna.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA DIDECO