DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPTO. ADMINISTRACIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES, VEHÍCULOS Y SERVICIOS INTERNOS.



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

	MUNICIPALES
FIRMA FUNCIONARIO	VICTOR LOBOS SALAZAR ENCARGADO DEPTO. ADM.RECINTOS
Funcionario presenta feriado legal por 04 día 2025.	
-Realizar rondas por todo el edificio.-Entregar información al público que asiste a o	diversas oficinas del edificio.
-Monitorear cámaras de seguridad de forma p	permanente.
-Encargado de portones y puertas de entrada	
-Entrega de llaves a conductores de vehículos	municipales.
de vehículo	idificula, nombre del conductor y negada
 -Anotar en primera bitácora hora de salida, m -Anotar en segunda bitácora hora de salida, m 	•
SERENO EN EDIFICIO NICOLAS NARANJO Anotar en primera hitácera hera de salida, m	atrícula y nombro dol conductor
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:	
SERENO EN DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNIC	CIPALES.
TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO	O DE PRESTACION DE SERVICIOS:
MAYO 2025	
MES DE INFORME:	
DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPA	ALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.
DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE	DESEMPEÑO:
201111100 011221112 1 0211120	
DOMINGO CHELME FUENTES	