



I. MUNICIPALIDAD DE  
V A L L E N A R

# **INFORME DE DESEMPEÑO** **MENSUAL**

NOMBRE Y APELLIDO:

MERY ANH TAPIA TAPIA

DIRECCIÓN /DEPARTAMENTO/UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DOM, OFICINA DE PARTES

NOMBRE JEFE DIRECTO:

MARTIN MOLINA YAÑEZ

MES DE INFORME:

MARZO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

APOYO ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

1. -ATENCIÓN A PÚBLICO, LLENAR FUT PARA SOLICITUDES DE CERTIFICADOS, DERIVAR A LOS USUARIOS, CON EL PROFESIONAL QUE CORRESPONDE, PARA RESPONDER SUS CONSULTAS.
2. -BUSCAR CORRESPONDENCIA
3. -APOYO DE INGRESO DE EXPEDIENTES DEPARTAMENTO URBANISMO
4. -CONFECCIÓN DE DIVERSOS TIPOS DE CERTIFICADO
5. -REVISAR Y RESPONDER CORREOS
6. -INGRESO DE DOCUMENTOS
7. -INGRESO DE BOLETAS
8. -GESTIONAR CONTRATOS DE LOS FUNCIONARIOS DE OBRAS
9. -2° ENLACE DE LA DIRECCION DE OBRAS, RESPONDER CORREOS, SOLICITUDES, Y CORDINAR AUDIENCIAS CON EL DIRECTOR LAS CUALES LAS SOLICITAN DESDE TRANSPARENCIA.
10. RESPONDER COMO ENLACE A D. JURIDICA (TRANSPARENCIA) SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION.
11. RESPONDER EL TELEFONO, ATENDER A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES, ANTE CUALQUIER SOLICITUD, Y A LOS USUARIOS.

**FIRMA FUNCIONARIA**

**FIRMA JEFE DIRECTO**

**FIRMA DIRECTO**