ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Claudia Fabiola Zepeda Pardo

DIRECCIÓN / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Javier Villegas Alfaro

MES DE INFORME:

Marzo Del Año 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Elaboración De Informes, Elaboración De Memos, Regularizaciones De Terrenos, Comodatos, Alzamientos De Prohibición, Visitas A Notaria, Regularizaciones De Inmuebles Municipales, Elaboración De Decretos Exentos, Confección De Equipamiento, Subdivisión Terrenos Municipales, Acciones De Agua Municipales, Apoyo Administrativo, Atención A Público.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Tramitación y gestión de Providencias.
- Certificados de comodatos en Trámite.
- Elaboración de informes al Concejo Municipal.
- Decretos Exentos.
- Contratos de Comodatos.
- Contratos de Arriendo.
- Regularización de Bienes Inmuebles Municipales.
- Atención a público.
- Revisión y gestión de Providencias.
- Elaboración de contratos de trato directo.
- Requerimiento a otras direcciones solicitando información.
- Salidas a Conservador de Bienes Raíces Pedro Aylwin y notario público conservador de comercio y minas archivero judicial de Vallenar correspondientes a la corroboración de escrituras de terrenos municipales, verificación de datos de escrituras para alzamientos de prohibición, revisión de inscripciones.
- Decretos Exentos de Alzamientos de Prohibición.
- Contratos de Suministro por Licitación.

_____ _____

FIRMA FUNCIONARIO **FIRMA JEFE DIRECTO**