

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DPTO. CONTABILIDAD**

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

TAMARA ANGÉLICA NARANJO ESPINOZA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

NOMBRE JEFE DIRECTO (S): TERESA ILLANES MORALES

MES DE INFORME: JUNIO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- APOYO TÉCNICO DEPTO. DE CONTABILIDAD.
- REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE DECRETO - DECRETOS EXENTOS - OFICIOS - MEMOS Y OTROS.
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE RETENCIONES DE IMPUESTOS INTERNOS.
- REGISTRO DE TRASPASOS Y OTROS.
- ELABORACIÓN DE RENDICIONES DE CUENTAS PROGRAMA ADM. FONDOS DE TERCEROS.
- TRAMITACIÓN DE DECRETOS DE PAGO.
- MANTENCIÓN DE ARCHIVOS RENDICIÓN DE CUENTAS.
- APOYO CONFECCIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD.
- APOYO TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN INTERNA.
- APOYO REGISTRO DE CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS.
- REGISTRO DE PROVEEDORES Y REVISIÓN DE ANTECEDENTES ÓRDENES DE COMPRA.
- DECLARACIÓN DE RENTA.
- ATENCIÓN DE PUBLICO - TELEFÓNICA.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
- ELABORACION DOCUMENTOS DECRETOS EXENTOS Y OFICIOS
- MANTENCIÓN DE ARCHIVOS RENDICIÓN DE CUENTAS.
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE RETENCIÓN DE IMPUESTOS INTERNOS
- TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- REVISIÓN DE BOLETAS DEL SERVICIO IMPUESTOS INTERNOS
- REALIZACIÓN DE TRASPASOS EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD
- ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN
- ELABORACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS PROGRAMAS FONDOS TERCEROS.
- ATENCIÓN DE PUBLICO - TELEFÓNICA.
- REGISTRO DE PROVEEDORES Y REVISIÓN DE ANTECEDENTES ÓRDENES DE COMPRA

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO (S)

FIRMA DIRECTOR (A) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS