



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CINTIA ELIANA RIVERO RIVERO

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

APOYO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL / DEPTO. DE INFORMÁTICA

NOMBRE JEFE DIRECTO(S):

DRAGOMIC ALEC LOBOS DIAS

MES DE INFORME:

JUNIO de 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Apoyar en el proceso de orden y mantenimiento de los archivos del antiguo servicio traspasado de educación (DAEM) de la municipalidad.
- Apoyar en el proceso de digitación de la documentación histórica de la municipalidad.
- Apoyar en la tarea administrativo respecto a la información que administraba el antiguo servicio traspasado de educación (DAEM)
- Asesorar al Encargado del departamento de informática en tareas administrativas del departamento.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Entrega de carpetas personal de F. Ex. daem solicitada por Servicio Local de Educación.
- Proceso de certificado a funcionarios depto. Informática.
- Digitación carpetas personal de F. Ex. Daem.
- Ordenado de carpetas en bodega Nicolas Naranjo Archivos Ex. daem.
- Subida de documentación sistema nube de Municipal.
- Digitación carpetas Personal RR.HH .Municipal.
- Proceso de certificado a funcionarios Ex. Daem.
- Subida de documentos de informática a sistema nube.

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA ADMINISTRADOR

FIRMA JEFE DIRECTO



