

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO

MARION SAAVEDRA BONILLA

DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO/UNIDAD DE DESEMPEÑO

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES

NOMBRE DIRECTIVO

GONZALO CORTÉS RAMIREZ

MES DE INFORME

JULIO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN PRESTACION DE SERVICIOS**FUNCIONES:**

- ELABORACION Y REVISION DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL DEPARTAMENTO
- APOYO EN LA ELABORACION DEL PLAN COMUNAL DE EMERGENCIA Y DEL PLAN DE REDUCCION DE RIESGO DE DESASTRE
- LEVANTAMIENTO DE INFORMACION SOBRE CONDICIONES DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD
- SISTEMATIZACION DE MAPAS DE RIESGO Y ESTADISTICAS
- LOGISTICA Y EJECUCION DE INTERVENCIONES PARA LAMITIGACION DE CONDICIONES DE RIESGOS
- DIFUSION Y CAMPAÑAS PREVENTIVAS
- INVENTARIOS, REGISTROS Y CONTROL DE RECURSOS
- ELABORACION TECNICA PRELIMINAR DE PLANES O PROYECTOS
- VERIFICACION TECNICA DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES O ALERTAS TEMPRANAS
- APOYO EN ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS OFICIALES DEL ÁREA
- OTRAS FUNCIONES QUE EL ENCARGADO ESTIME PERMINENTE

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- SALIDA A TERRENO
- APOYO Y COORDINACION EN INCENDIOS SECTOR VERBENA Y CALLE BEAGLE
- ELABORACION DE INFORMES DE EMERGENCIA
- REVISION CONDICIONES DE RIESGOS RELATIVOS A LAS EMERGENCIAS
- REUNIONES DE COORDINACION
- REUNION MENSUAL DE SENAPRED COPIAPO
- LABORES ADMINISTRATIVAS RELATIVAS A DEPARTAMENTOS DE GESTION DE RIESGO Y DESASTRE

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DIRECTIVO



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO	MARION CAVALIERA BOMILLA
DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO/UNIDAD DE DESEMPEÑO	ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	
NOMBRE DIRECTIVO	GONZALO CORDES RAMIREZ
FECHAS DE INFORME	JULIO 2015

TRABAJO ENCOMENDADO SEGUN PRESTACION DE SERVICIOS

FUNCIONES:	
	• ELABORACION Y REVISION DE DOCUMENTACION TECNICA DEL DEPARTAMENTO
	• APOYO EN LA ELABORACION DEL PLAN COMUNAL DE MANEJO DE RIESGOS Y DESASTRES
	• LEVANTAMIENTO DE INFORMACION SOBRE CONDICIONES DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD
	• SISTEMATIZACION DE MAPAS DE RIESGOS Y ESTADISTICAS
	• LOGISTICA Y EJECUCION DE INTERVENCIONES PARA LAMITACION DE CONDICIONES DE RIESGOS
	• DIFUSION Y CAMPAÑAS PREVENTIVAS
	• INVENTARIOS, REGISTROS Y CONTROL DE RECURSOS
	• ELABORACION TECNICA PRELIMINAR DE PLANES O PROYECTOS
	• VERIFICACION TECNICA DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES O ALERTAS TEMPRANAS
	• APOYO EN LA ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS OFICIALES DEL AREA
	• OTRAS FUNCIONES QUE EL ENCARGADO ESTIME PERTINENTE

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

	• SALIDA A TERRENO
	• APOYO Y COORDINACION EN INCURSOS SECTOR VERDEJA Y CAJUE BLANCO
	• ELABORACION DE INFORMES DE EMERGENCIA
	• REVISION CONDICIONES DE RIESGOS RELATIVOS A LAS EMERGENCIAS
	• REUNIONES DE COORDINACION
	• REUNION MENSUAL DE SEMAPHOR COPIADO
	• LABORES ADMINISTRATIVAS RELATIVAS A DEPARTAMENTOS DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES

FIRMA DIRECTIVO

FIRMA FUNCIONARIO

