



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MARIANELA ZARRICUETA ALFARO

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO / DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO

NOMBRE JEFE DIRECTO:

PAULINA CRESPO

MES DE INFORME:

JULIO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Asistencia técnica y social a usuarios de la comuna de Vallenar programa PRODESAL, designado por coordinador del programa.
 - Apoyo al mejoramiento de las condiciones de vida de los usuarios del programa PRODESAL y otros del departamento.
 - Desarrollo de visitas en terreno para levantamiento de la información en relación a las condiciones de vida de los usuarios del programa basándose en la encuesta de priorizaciones de necesidades sociales propuesta por INDAP.
 - Generar indicadores de avances o retroceso en la calidad de vida de los usuarios.
 - Coordinar con los diferentes departamentos o programas municipales o gubernamentales que promuevan el mejoramiento en la calidad de vida de los usuarios del programa, destacando reuniones, formación de mesas de trabajos y comités.
 - Evaluación de los distintos focos que actúan como indicadores en el bienestar social tales como: Vivienda, acceso a servicios básicos, salud, educación, conectividad física y de telecomunicaciones, vulnerabilidad, pobreza y equidad de trabajo anual (PTA) que le encargue el coordinador de PRODESAL, en conjunto equipo.
- Apoyo Profesional Microempresa
- Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico del departamento de Fomento.
 - atención de usuarios e inscripción a programa de microempresa.
 - Apoyo administrativo y técnico oficina microempresa.
 - Gestionar reuniones con emprendedores y usuarios de microempresa.
 - Mantener coordinación continua con instituciones como PRODEMU, SERCOTEC, FOSIS, servicios de salud, u otras a beneficio de programa microempresa.
 - Visitas domiciliarias, trabajo en terreno, apoyo en actividades de emprendimiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- -Atención a público del departamento de Fomento Productivo.
- -Apoyo administrativo, gestionando permiso para utilizar espacios públicos.
- Levantamiento de Catastro de Crianceros de la comuna de Vallenar
- participación de segundo encuentro de las ferias libres con Seremi de economía
- Salida a terreno con Prodesal Programa PAS
- -Coordinar con CONADI-SALUD-PPL para reunión con crianceros de la zona sur
- -Postulaciones de FOSIS en Microempresa.
- -Reuniones con Sindicato de feria de las pulgas Baquedano y Torreblanca.
- Participación en reuniones de coordinación y planificación para el segundo semestre
- Reunión con las emprendedoras de Domeyko y Cachiyuyo
- Apoyo a la expo-sustentable en la elección de la directiva definitiva

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO (s)

FIRMA DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO (S)