



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

LISSETTE SOLANGE ALVAREZ CID

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIDECO/DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

ALEJANDRA MARIN TIRADO

**MES DE INFORME:**

JULIO 2025

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- Cumplimiento de cobertura comprometida para el año 2025.
- Ejecución Talleres de Formación para el Trabajo, etapa común y específicos con mujeres postulantes.
- Gestionar acceso de las participantes a componentes o apoyos de la red pública y privada para el logro de sus proyectos laborales en el área dependiente o independiente.
- Organizar encuentro comunal.
- Ejecución actividades varias comprometidas en proyecto comunal.
- Registro y actualización de información en sistema informático.
- Elaboración informes técnicos trimestrales, semestral y de gestión anual del programa.
- Cumplimiento de normas y procedimientos técnicos y administrativos acorde el cargo.



## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- **DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN:**
  - Atención de público en oficina del programa, a mujeres que consultan y manifiestan interés en postular. Se entrega información y requisitos de postulación para el año 2025.
  - Inscripción de postulantes en lista de espera para postulación año 2026.-
  - Coordinación de difusión del cierre de capacitación de manipulación de alimentos con departamento de comunicación.
  
- **TRABAJO ADMINISTRATIVO:**
  - Elaboración de Proyecto Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025.
  - Revisión de Manual de procedimientos del programa.
  - Revisión de Manual Financiero.
  - Ingreso fichas de postulación año 2025.
  - Ingreso de fichas de postulación 2025 a sistema SGP.
  - Reunión con supervisora (s) y equipo provincial.
  - Organización de capacitación con Sernac.
  - Organización de certificación de cursos financiero Sernac.
  - Organización de certificación de curso de manipulación de alimento.
  - Elaboración de liberto "Encuentro comunal 2025" PMJH
  
- **TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (TFPT):**
  - Revisión de material para elaborar PPT de presentación para dictar charla.
  - Coordinación de talleres de formación básica mes de abril 2025.-
  - Coordinación de espacio y relator.
  - Termino de cursos de TFB Y TFPT.
  
- **CONSTRUCCIÓN PROYECTO LABORAL:**
  - Se envía ficha de construcción de proyecto laboral a los dos grupos que terminaron los TFB.
  - Ingreso de TFB a sistema SGP.
  
- **APOYO INTERMEDIACIÓN Y COLOCACIÓN LABORAL:**
  - Reunión con empresa HENDAYA para intermediar a cinco participantes del curso de manipulación de alimento desarrollado por beca laboral SENCE.
  - Derivación a ferias laborales.
  -
  
- **CAPACITACIÓN LABORAL:**
  - Reunión de coordinación para derivación de usuarias del programa a OMIL año 2025.-
  
- **APOYOS AL EMPRENDIMIENTO:**
  - Reunión de coordinación de trabajo en red con oficina de microempresas del departamento de fomento productivo año 2025.
  - Apoyo en postulación capital semilla sercotec 2025.
  - Apoyo en postulación fosis 2025.
  - Apoyo en modelo CANVAS.
  
- **NIVELACIÓN DE ESTUDIOS:**
  - -Se coordina reunión con la Srta. Mical para derivar usuarias a nivelación de estudio.
  - Derivación de casos a CEIA.



## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

➤ **ALFABETIZACIÓN DIGITAL:**

- Derivación de usuarias a programa de BIBLIOREDES.
- Solicitud de apoyo con la derivación de usuarias a capacitación por no contar con el profesional que ejecuta los talleres.

-

➤ **FINANCIERO:**

- Se realiza el presupuesto del proyecto PMJH 2025.
- Presupuestos ejecutor.
- Flujo de caja anual.
- Presupuestos del Servicio.
- Actualización de flujos de cajas del programa.
- Elaboración de proyección presupuesto 2026 PMJH.

➤ **VARIOS:**

- Reunión con empresa HENDAYA para insertar laboralmente a mujeres que fueron capacitadas en el curso de Manipulación de alimento.
- Reunion de coordinación con CORPROA.
- Solicitud de reunión con Srta. Fernanda Vallejo para reunión de coordinación de trabajo mancomunado con PMJH.

➤ **PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE:**

-----

\_\_\_\_\_  
FIRMA FUNCIONARIA

\_\_\_\_\_  
FIRMA ENCARGADA DEPT. DESARROLLO SOCIAL (S)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DIRECTIVO



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.**