

Informe de Desempeño Mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

Krishna Velásquez López

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO, DPTO DESARROLLO SOCIAL "APOYO A LA CRIANZA POSITIVA Y COMPETENCIAS PARENTALES" PRESUPUESTO MUNICIPAL

NOMBRE JEFE DIRECTO :

ANA VILLAR MANCILLA

MES DE INFORME:

JULIO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Elaboración de documentación y seguimiento correspondiente a programa apoyo a la crianza.
- Mantener actualizado catastro de redes e instituciones públicas.
- Registro de información correspondiente a atenciones en plataforma ASRA, SIGEC y planilla de registro en línea.
- Apoyo en mantener actualizado material de implementación de niveles individuales y seminarios.
- Llamados telefónicos de coordinación y atención.
- Recepción de primera acogida con familias participantes y público en general.
- Participación en reuniones de equipo.
- Apoyo en actividades de implementación.
- Apoyo en difusión y articulación de redes sociales.
- Cumplir otras tareas que le asigne la directora de desarrollo comunitario o el alcalde, para el mejor logro de los objetivos del servicio que se administra, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Se realiza atención de primera acogida a usuarias(os) para ingreso voluntario al programa.
- 01/07/2025, acompañamiento a profesional Paula Alfaro en visita domiciliaria para la entrega de material clínico a usuario.
- 04/07/2025, asistencia y participación en Hito de Lanzamiento, del Encargado del programa Acción en Tu Barrio del sector Vista Alegre.
- Seguimiento de documentación referente a decreto de la contratación de los servicios triple p.



I. MUNICIPALIDAD DE
V A L L E N A R

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DESARROLLO SOCIAL



- 07/07/2025, asistencia a reunión de equipo con profesionales de OLN, Transformando Barrios y Crecer en Comunidad, con el fin de visualizar actividades agendadas en la semana, causas, etc.
- Elaboración y tramitación de formulario de horas ejecutadas correspondiente al mes de Junio 2025.
- Se organiza archivadores con documentación actual del programa.
- Elaboración y tramitación de formulario de horas estimativas correspondiente al mes de Agosto 2025.
- 14/07/2025, asistencia a reunión de equipo con profesionales de OLN, Transformando Barrios y Crecer en Comunidad, con el fin de visualizar actividades agendadas en la semana, causas, etc.
- Se analiza en conjunto con coordinadora, temáticas de implementación con las familias del programa apoyo a la crianza, para la entrega de un listado a profesionales de OLN e instituciones, el cual, ya se han realizado coordinaciones.
- Tramitación de firmas para informe técnico final de SIGEC, correspondiente a la Convocatoria 2024.
- Tramitación de firmas para primer informe técnico de SIGEC, correspondiente a la Convocatoria 2025.
- Revisión en conjunto con la coordinadora local de Pautas de Riesgo Biopsicosocial de FIADI, el cual, se organizan en hoja Excel por rango etario para su aplicación en usuarias(os) desde la segunda sesión por parte de facilitadora.
- 17/07/2025, asistencia a coordinación con coordinadora local y facilitadora a Escuela José Carocca la Flor, con Encargada de Convivencia Escolar y Psicólogo para entregar la oferta programática del programa y agendar seminarios.
- Envío de fichas de derivación a programas e instituciones vía correo electrónico.
- Se realiza orden de pedido para solicitud de materiales de aseo y oficina a bodega municipal.
- Apoyo en mantener actualizado material de implementación de niveles individuales y seminarios.
- Elaboración y tramitación de ORD para la solicitud de ampliación de ejecución del programa apoyo a la crianza, posterior se envía a SEREMI Desarrollo Social, Copiapo.
- Elaboración de ORD con el fin de solicitar modificación presupuestaria.

FUNCIONARIO
APOYO ADMINISTRATIVO
KRISHNA VELASQUEZ LOPEZ

JEFE DIRECTO
COORDINADORA LOCAL
ANA KAREN VILLAR MANCILLA

ENCARGADA DEPTO. DESARROLLO SOCIAL
PAULA BELEN VELIZ CASTRO

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MARIA LORENA RIVERA PINO