



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Estefanía Paz López Licuime

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

SECRETARÍA PLANIFICACIÓN COMUNAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

EDUARDO PERALTA FLORES

MES DE INFORME:

JULIO DEL AÑO 2025.

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Revisión de Bases administrativas especiales Departamento de Licitaciones; Revisión de títulos de dominio en Conservador de Bienes Raíces para postulación de proyectos diferentes fuentes de financiamiento; Revisión de Convenios de Proyectos con diferentes fuentes de Financiamiento; Confección de escrituras, prohibiciones y redacción de estudios Entidad Patrocinante.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Elaboración de instrumento público sobre Rectificación de Escrituras Chacka Martínez II.
- Gestión con SERVIU con subsanación de observaciones para 5 Modificaciones de Contrato de construcción, el cual fue protocolizado por la Notaría Pública de don Ricardo Olivares Pizarro con fecha 28 de junio del año 2023, cuyo marco normativo comprende el D.S. N.º 10 (V. y U.), que regula el Programa Fondo solidario de Vivienda Habitabilidad Rural; dicho Proyecto Habitacional contempla la construcción de una casa habitación de 52.65 M2, todo de conformidad a las exigencias efectuadas en el cuadro normativo que se consigna en el D.S. N.º 10 (V. y U.), modalidad Construcción en Sitio propio y del Ítemizado Técnico de Construcción, a que se refiere dicho Reglamento.
- Elaboración de CONTRATO A SUMA ALZADA, DENOMINADO "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN, ARRIENDO Y MANTENCIÓN DE SOFTWARE INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR", LICITACIÓN PÚBLICA ID 2322-60-LR25, ENTRE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR Y CAS-CHILE S.A. DE I..
- Elaboración de DECRETO QUE APRUEBA CONTRATO A SUMA ALZADA, DENOMINADO "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN, ARRIENDO Y MANTENCIÓN DE SOFTWARE INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR", LICITACIÓN PÚBLICA ID 2322-60-LR25, ENTRE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR Y CAS-CHILE S.A. DE I.
- Gestiones con trabajadores de empresa CAS-CHILE S.A. DE I. para firmas de contrato.
- Elaboración de Bases tipo para utilizar en futuras licitaciones públicas en la comuna de ValLENAR, destinadas el Departamento de Licitaciones.
- Elaboración de Memorándum para la Dirección de Administración y Finanzas, con el objeto de solicitar fondos para Autorización de firma para Modificación de Contrato de Construcción y Proyectos habitacionales en sitio propio y mandato, Proyecto D.S. 10 Habitabilidad Rural, respecto de 4 Beneficiarios.
- Reuniones por zoom con empresa de Ciberseguridad, para gestionar acuerdos.
- Reuniones de trabajo con Departamento de Asesoría Urbanística.
- Elaboración de DECRETO QUE APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS DE FECHA 16 DE JUNIO DE 2025, DENOMINADO "CONTINUIDAD PARA TÉRMINO DE CONVENIO HABITABILIDAD PRIMARIA FOSAS SÉPTICAS CAMPAMENTO VILLA CORDILLERA, COMUNA DE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

VALLENAR”, SUSCRITO SERVIU ATACAMA, LA SEREMI MINVU ATACAMA Y LA MUNICIPALIDAD DE VALLENAR, Y DISPONE TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

- Búsqueda de antecedentes por distintas direcciones de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR, para completar antecedentes para decreto que aprueba “CONTINUIDAD PARA TÉRMINO DE CONVENIO HABITABILIDAD PRIMARIA FOSAS SÉPTICAS CAMPAMENTO VILLA CORDILLERA, COMUNA DE VALLENAR”, SUSCRITO SERVIU ATACAMA, LA SEREMI MINVU ATACAMA Y LA MUNICIPALIDAD DE VALLENAR, Y DISPONE TRANSFERENCIA DE RECURSOS.
- Elaboración de “CONCESIÓN DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE VALLENAR”, licitación pública ID 2322-37-LR25, suscrito entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR y COSEMAR S.A.
- Elaboración de borrador de Decreto que aprueba “CONCESIÓN DE LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DOMICILIARIOS EN LA COMUNA DE VALLENAR”, licitación pública ID 2322-37-LR25, suscrito entre la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR y COSEMAR S.A.
- Gestiones con trabajadores de empresa COSEMAR S.A. y funcionarios municipales para firmas de contrato.
- Visita de trabajo al Edificio Consistorial para el Departamento de Licitaciones.
- Atención de público en orientaciones jurídicas concernientes a temas de herencia, posesión efectiva, divorcio, etc.
- Análisis de Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría General de la República.
- Orientación a los funcionarios y Personal Municipal, sobre el proceder administrativo y jurídico.
- Solicitud de documentación a los Departamentos de la Ilustre Municipalidad de ValLENAR.
- Respuestas por correos electrónicos a funcionarios de la Municipalidad.
- Enviar correos electrónicos solicitando cotizaciones o información.
- Demás labores propias de asesoría jurídica.

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DIRECTOR

FIRMA JEFE DIRECTO

Eduardo