

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Daniela Fernanda Varas Tapia

**FUNCIÓN**

Psicóloga

**PROGRAMA / DEPARTAMENTO / DIRECCIÓN:**

Atención Inicial en las Violencias de Genero / Desarrollo Social / DIDECO

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Lorena Soto Rojo (S)

**MES DE INFORME:**

JULIO 2025

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:****Administración General****• Participar en:**

-El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM -Y colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

**Prevención****•Colaborar en:**

-Acciones del programa de prevención que estén asignadas al CDM.

**Atención****• Responsable de:**

-Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con la Psicóloga, y con el/la abogado/a si corresponde.

-Realizar acciones de recepción informada, primera acogida, orientación e información o atención social a las mujeres.

-Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la Psicóloga y el/la Abogado/a.

-Realización de informes de evaluación, de egreso y de evaluación final, aportando su experiencia en factores e intervenciones psico-sociales.

-Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

**Redes****• Responsable de:**

-Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de

las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SemamEG u otras instituciones.

### Registro

- Responsable de:  
-Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones Psicológicas según formato que defina SemamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.

### Cuidado de equipo

- Responsable de:  
-Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES: JULIO 2025

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
01-07-2025	Atención presencial usuarias: I.I - Z.P – Y.L – P.S – G.D Trabajo administrativo Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado.
02-07-2025	Atención presencial de usuaria: C.R – A.F – Z.P - Reunión análisis de caso Reunión de equipo Trabajo administrativo	Daniela Varas Tapia	Realizado.
03-07-2025	Atención presencial de usuarias: P.M – G.J – L.F – N.G – L.C Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado.
04-07-2025	Atención presencial a usuarias: X.R – M.P – T.G – C.O – C.L Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado.

<b>07-07-2025</b>	Atención presencial usuaria: S.A – P.M – J.G Coordinación AFT-PF Lucila Godoy Ingreso de datos SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>08-07-2025</b>	Atención presencial usuarias: I.I – M.C Coordinación AFT-PF Lucila Godoy Actualización información SGP Trabajo administrativo	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>09-07-2025</b>	Atención presencial usuarias: T.C – P.M Capacitación SERVIU Reunión análisis de caso Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>10-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: P.M Reunión coordinación mesas intersectoriales Taller PDSR Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>11-07-2025</b>	Día administrativo	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>14-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: L.F- S.E – Y.A – I.A – F.A Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado.
<b>15-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: T.T – R.C – D.F –C.T Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado
<b>16-07-2025</b>	Feriado	Daniela Varas Tapia	Realizado

<b>17-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: R.M – R.V – K.A – N.G Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado
<b>18-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: N.A – M.R – M.T – C.L - C.O. Coordinación Freirina Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado
<b>21-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: Y.L – S.A – X.R Taller PMDSR Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado
<b>22-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: I.I –A.F – G.J –G.D Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado
<b>23-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: D.M Supervisión técnica SernamEG Capacitación SENADIS	Daniela Varas Tapia	Realizado
<b>24-07-2024</b>	Atención presencial a usuarias: D.R – J.G – P.M – L.G – A.C Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Realizado
<b>25-07-2025</b>	Jornada Cuidado de Equipo	Daniela Varas Tapia	Realizado
<b>28-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: J.R – M.P – J.G – D.R – A.A Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Por realizar
<b>29-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: T.T – X.R – S.C Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Por realizar



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA ATENCION INICIAL EN LAS VIOLENCIAS DE GENERO.



<b>30-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: D.M – N.A Mesa OLN Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Por realizar
<b>31-07-2025</b>	Atención presencial a usuarias: L.C – M.C Mesa de trabajo AFT- PF Elún Actualización información SGP	Daniela Varas Tapia	Por realizar

---

**FIRMA FUNCIONARIA**

---

**FIRMA COORDINADORA (S)**

---

**ENCARGADA  
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL (S)**

---

**DIDECO**