



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DIRECCIÓN JURÍDICA**



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Adolfo Esteban Cruz Cruz

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Javier Villegas Alfaro

MES DE INFORME:

Julio de 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Elaboración de informes; elaboración de memos; apoyo en materias jurídicas; redacción, tramitación y firma de contratos y decretos; elaboración ordinarios respuestas; asistir a reuniones; diversas instrucciones que encomiende el director.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Redacción y trámite de decreto que APRUEBA PAGO POR CONCEPTO DE TRABAJOS DE EMERGENCIA EN COCINERÍAS DURANTE FIESTAS PATRIAS 2024 EJECUTADOS POR FERNANDO ANDRÉS ROJAS VEGA.
- Elaboración PRONUNCIAMIENTO SOBRE ASIGNACIONES SEÑALADAS EN ARTÍCULO 10 DE LA LEY 18.675 Y ARTÍCULO 3 DE LA LEY 18.566.
- Redacción y trámite de decreto que APRUEBA PAGO POR REPARACIONES ADICIONALES A CAMIÓN ALJIBE MUNICIPAL PPU KXRP-46 REALIZADAS POR AUTOMOTRIZ CARMONA Y COMPAÑÍA LTDA.
- Redacción Ordinario que solicita prórroga para emitir informe referente a la presentación formulada por la Dirección de Compras y Contratación Pública.
- Redacción de memo SOLICITA INFORME POR OBSERVACIONES A PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ID 5350-16-LP25 "TOMÓGRAFO DE COHERENCIA ÓPTICA".
- Elaboración y trámite de decreto que AUTORIZA TRATO DIRECTO PARA CONTRATAR "INSTITUCIÓN CERTIFICADA QUE OTORQUE CAPACITACIONES, CERTIFICACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, ASISTENCIA Y APOYO TÉCNICO EN SISTEMA TRIPLE P, CONVOCATORIA 2025".
- Redacción de memo SOLICITA LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ACTUALIZACIÓN DE PLANO TERRENOS PLANTA ALIMEX S.A.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DIRECCIÓN JURÍDICA**



- Redacción Ordinario EVACÚA INFORME OFICIO FOLIO N.º E100655/2025 CGR referente a la presentación formulada por la Dirección de Compras y Contratación Pública.
- Redacción Ordinario que solicita prórroga para emitir informe referente a la presentación formulada por doña Nancy López López.
- Redacción de informe relativo a SITUACIÓN CONTRATO DE COMODATO PRECARIO ENTRE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR A COLEGIO DE PROFESORES DE CHILE "CENTRO COMUNITARIO DIGNIDAD".
- Redacción de memo que solicita informe por SITUACIÓN EX POSTA RURAL HACIENDA COMPAÑÍA POR SOLICITUD DE COMODATO DE JUNTA DE VECINOS.
- Asistencia y apoyo en materias jurídico/administrativas a otras unidades municipales según instrucción.
- Asistencia a reuniones dentro y fuera de las dependencias de la dirección según instrucción.
- Redacción de correos electrónicos varios de forma interna y externa en relación a tramitación propia de la Dirección jurídica y el municipio.
- Control y archivo interno.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO