



## **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:**

VIVIANA ALEJANDRA BARRIOS BARRIOS

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**MES DE INFORME:**

FEBRERO 2025

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS, PRINCIPALMENTE:

- ORDEN DE DOCUMENTOS EN ARCHIVOS.
- REALIZACIÓN DE COMETIDOS DE FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO.
- REALIZAR HORAS ESTIMATIVAS Y EJECUTADAS DE LOS FUNCIONARIOS – PLANTA Y CONTRATA.
- REALIZAR HORAS ESTIMATIVAS Y EJECUTADAS DE LOS FUNCIONARIOS – PRESTADORES DE SERVICIOS.
- REALIZACIÓN DE MEMO, PROGRAMA, DECRETOS , SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIAS DE SERENOS, AUXILIARES, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN, AREAS VERDES, ENCARGADO Y COORDINADOR DE SERENOS, TÉCNICO CAPATAZ DEL DEPTO. DE RECINTOS MUNICIPALES.
- REALIZAR CERTIFICADOS E INFORMES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL DEPTO. DE RECINTOS MUNICIPALES.
- REALIZACIÓN DE BOLETAS DE FUNCIONARIOS PARA PAGO DE SUELDO DE MES DE FEBRERO 2025.
- REALIZACIÓN DE BOLETAS DE FUNCIONARIOS PARA PAGO DE SUELDO DE HORAS ADICIONALES MES DE DICIEMBRE 2025.
- BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO A USUARIOS Y FUNCIONARIOS DEL DEPTO.
- REALIZAR GESTIONES DE SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS EN MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.
- REALIZAR ENTREGA DE MATERIALES DE ASEO EN DIFERENTES RECINTOS O DEPTOS.
- GESTIONAR VEHICULOS PARA SALIDA DE FUNCIONARIOS A DIFERENTES LUGARES Y AREAS DE TRABAJO.

**FIRMA FUNCIONARIO**

**VICTOR LOBOS SALAZAR**  
**ENCARGADO DEPTO.ADM.RECINTOS**  
**MUNICIPALES**

**PABLO LANAS TRASLAVIÑA**  
**DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**