

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

SUL YIN BASSO FARIÁS

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

SECPLA

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CRISTHIAN FUENTES VARAS

MES DE INFORME:

FEBRERO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

ANALISTA SOCIAL PARA EL PROGRAMA EN LAS LOCALIDADES DE DOMEYKO Y CACHIYUYO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Entrega de verificador de Acta de reunión Mensual a equipo Regional y Municipio correspondiente a producto por convenio de etapa de Implementación del plan de desarrollo de la localidad.
- Entrega de Informes de desempeño, y verificadores de gestiones a Departamento de Administración y Finanzas para rendiciones del Programa.
- Generación de Acta de Visita en terreno de Artista Local don Adrián Álvarez, castillo de Domeyko, entrega de información sobre emplazamiento de obra detonante. / Archivo de carpeta para licitación.
- Construcción de Instrumento de catastro de emprendedores de la localidad de Domeyko y Cachiyuyo.
- Seguimiento y apoyo a organización de emprendedoras en su constitución como organización funcional, localidad de Domeyko, entrega de personalidad Jurídica.
- Gestiones de Donación de Plantas por CONAF xerófilas para obras detonantes de las localidades de Domeyko y Cachiyuyo.
- Formulación de Proyecto de Hidroponía, para compra ágil.
- Gestión y seguimiento de resolución de aprobación de PGS / aprobación de recursos para ejecución de talleres y actividades en las localidades de Domeyko y Cachiyuyo.
- Creación de Material Gráfico para difusión de Catastro de Emprendedores de las localidades de Domeyko y Cachiyuyo.
- Primera Etapa Catastro: Levantamiento de información en las localidades mediante catastro de emprendedores y negocios locales.
- Envió de Antecedentes de Postulación de Fondos de Gobierno Regional FNDR 8% a directora Establecimiento Educacional Roberto Cuadra Alquinta.

- Sistematización de Proceso participativo Proyecto Explanada Pueblito del Sol y Desierto Cachiyuyo.
- Participación en Reunión Mensual con Contraparte SEREMI, PPL Regional.
- Creación de PPT Resumen Avance de la Localidad.
- Actualización de redes Sociales del Programa para Pequeñas Localidades.
- Actualización Carta Gantt Área Social planificación proyectos año 2025. Envió a equipo MINVU.
- Generación de Ficha Excel de Productos Anuales del Analista Social – Envió a equipo MINVU.
- Convocatoria a Directivos de Departamentos para Presentación de Plan de Gestión Social (PGS).
- Participación en Reunión Mensual Equipo SECPLA.
- Reunión de revisión de Planes de trabajo de dupla territorial por coordinadora Municipal.
- Realizar gestiones administrativas tales como: redacción de oficios, memos y decretos pertinentes a convenio plurianual de programa pequeñas localidades, visaciones de departamento jurídico y SECPLA y tramitar con secretaria SECPLA ingresos y egresos de documentos dentro y fuera de la municipalidad. verificador comprobante de las gestiones realizadas subida a OneDrive.
- Bitácora de Puntos Críticos del Programa enviado por correo electrónico a director SECPLA Y Coordinadores municipales Marcela Araya y Carlos Montaña. Envió de correo electrónico el día 18-01-2025.

Firma funcionaria  
Sui-yin Basso Farias

Firma Cristhian Fuentes Varas  
Director Departamento SECPLA

Firma Marcela Araya  
Sepulveda  
Coordinadora Programa para  
Pequeñas Localidades