



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MAYTE MUÑOZ ARDILES

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

MES DE INFORME:

FEBRERO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS, PRINCIPALMENTE:

- ORDEN DE DOCUMENTOS EN ARCHIVOS.
- SOLICITUDES DE PERMISOS DEL PERSONAL, INGRESO DE PERMISOS A PLANILLA.
- REALIZACIÓN DE HORAS ESTIMATIVAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- ATENCIÓN DE PÚBLICO Y PERSONAL DE SERVICIO.
- APOYO DE COTIZACIONES PARA COMPRAS DE MATERIALES.
- ELABORACIÓN DE DECRETO DE SALIDA DE VEHICULOS DE EMERGENCIA FIN DE SEMANA.
- ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS.
- REALIZACIÓN DE ORDENES DE PEDIDO PARA COMPRA DE MATERIALES.
- REGISTRO DE MATERIALES ENTREGADOS A FUNCIONARIOS.
- ENTREGA A CONDUCTORES Y REGISTRO EN CARPETA DE BITOCARAS DIARIAS DE USO DE VEHÍCULO.
- REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DE MATERIALES Y SERVICIOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO.
- REGISTRO DE ORDENES DE PEDIDO.
- REALIZACIÓN DE BOLETAS DE FUNCIONARIOS DEL DEPTO PAGO MES SUELDO.
- REALIZACIÓN DE ODP.
- ELABORACION DE DOCUMENTOS SOLICITADOS.
- FUNCIONARIA SOLICITO FERIADO LEGAL DESDE EL DÍA 03 AL 14 DE FEBRERO 2025.

FIRMA FUNCIONARIO

VICTOR LOBOS SALAZAR
ENCARGADO DEPTO.ADM.RECINTOS
MUNICIPALES

PABLO LANAS TRASLAVIÑA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS