



# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

CAROL PIZARRO TIRADO

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

SECPLA

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

CRISTHIAN FUENTES VARAS

**MES DE INFORME:**

FEBRERO DE 2025

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

ANALISTA URBANO PARA EL PROGRAMA EN LAS LOCALIDADES DE DOMEYKO Y CACHIYUYO

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Gestión para licitación de OD Domeyko
- Entrega final de od cachiyuyo subido al bip con correcciones
- Reunión con asesor urbano y coordinadora del programa
- Entrega final diseño espacio público pueblito del sol subido al bip con correcciones
- Subsanan fichas IDI de proyectos
- Reunión con CONAF
- Catastro negocios Locales en Domeyko y Cachiyuyo
- Seguimiento expediente para solicitud a BBNN terrenos área verde
- Seguimiento Transferencia de terreno equipamiento de BBNN para od cachiyuyo y proyecto diseño Pueblito del Sol
- Actualización de cartera de proyectos PPL
- Generación de actualización de Ficha Excel de Productos Anuales de la Dupla Domeyko y Cachiyuyo.
- Presentación al concejo municipal para Aprobación de Iniciativa sobre 500 UTM obra detonante Domeyko
- Gestionar documentaciones para licitación de Obra Detonante Domeyko
- Solicitud de Ploteo de Planos
- 3 copias de expediente de Proyecto
- Solicitud de Disp Presupuestaria
- Solicitud de Aprobación de Concejo Municipal sobre 500 UTM
- Gestionar memo a Adquisiciones para Licitación
- Rectificación de Memo de Disponibilidad presupuestaria.
- Gestionar firmas, timbres y visaciones
- Reunión mensual con contraparte SEREMI
- Informe cualitativo mensual

- Gestión administrativa en el municipio
- Reunión mensual equipo SECPLA
- Informe de desempeño
- PPT Resumen de avance localidad
- Actualización Redes sociales del programa
- Actualización Carta Gantt Urbana
- Participar en al menos 1 instancia presencial en la localidad
- Participar en reuniones con la contraparte técnica del programa
- Participar en reuniones con servicios públicos e instituciones para la gestión de los proyectos
- Coordinación SERVIU Obras PPL
- Bitácora acciones priorizadas para director SECPLA MES DE FEBRERO
- Solicitud de materiales de oficina para compra ágil
- Gestionar planimetrías de od Cachiyuyo con firmas y timbres para BIP

FIRMA FUNCIONARIO  
CAROL PIZARRO TIRADO  
ANALISTA URBANA PPL VALLENAR



FIRMA SECPLA  
CRISTHIAN FUENTES VARAS



FIRMA COORDINADORA  
MARCELA ARAYA SEPÚLVEDA