ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Nelson Roberto Harder Barrera

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Departamento de Servicio a la Comunidad

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Ruben Araya Medina

MES DE INFORME:

Enero 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Coordinar entrega de infraestructura, mobiliarios en sectores urbanos y rurales de la comuna a través de la cuadrilla municipal para las diferentes actividades del municipio como OO.CC de la comuna.
Coordinar apoyo en entrega de forrajes, juguetes, en sectores diferentes de la comuna apoyando a DIDECO.
Coordinar apoyo en eventos naturales que afecten a la comuna, tanto en lluvias, incendios, etc.
Programar retiro de desechos domiciliarios solicitados por familias vulnerables de la comuna.
Coordinar programación y fiscalización de entrega de abastecimiento de agua de los camiones aljibes en sectores rurales de la comuna.
Realizar visitas a terreno para evaluar informe técnico de solicitudes para abastecer de agua a familias solicitantes.
Coordinación en el uso y programación de las maquinarias dependientes de la dirección y otras solicitudes que realice el director.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Trabajos realizados a la Fecha:
  - Confección de memos y ordinarios.
  - Confección de informes de desempeño, informe de horas extras estimativas, informe de horas extras ejecutadas del departamento “Servicio a la comunidad”.
  - Coordinación y apoyo en actividad de “Vallenar más Limpio”, realizada por el Departamento de Medio Ambiente.
  - Apoyo en coordinación de funciones de la cuadrilla de “Servicio a la Comunidad”
  - Apoyo en traslado de inmobiliario y escenarios junto con la cuadrilla de “Servicio a la Comunidad”
  - Apoyo en traslado de personal y entrega de correspondencia del departamento de Medio Ambiente.
  - Apoyo en entrega de agua potable, en comisión de servicio para zonas rurales (Mina la Verde)
  - Asistencia a reunión de efemérides para coordinación de las distintas actividades municipales

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTOR