



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:	
Estefanía Paz López Licuime	
DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:	***************************************
SECRETARÍA PLANIFICACIÓN COMUNAL	
NOMBRE JEFE DIRECTO:	
EDUARDO PERALTA FLORES	
The control of the co	
MES DE INFORME:	
ENERO DEL AÑO 2025	

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Servicios en Entidad Patrocinante: confección de escrituras, prohibiciones y redacción de estudios de títulos, Licitaciones: Revisar bases administrativas especiales. Revisión de títulos de dominio en Conservador de Bienes Raíces para postulación de Proyectos.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Redacción de Reducción a Escritura Pública sobre Permiso de Edificación de Obras Municipales correspondientes a Villa los Artesanos-Sector Centro.
- Concurrencia de visita en terreno el Edificio C de Chacras Matrinez II, para juntarnos con la Directiva a conversar sobre la probolematica de los estacionamientos.
- Elaboración de certificado con antecedentes, según lo solicitado por la empresa SOCIEDAD COMERCIAL PIERCER LIMITADA, con la finalidad de obtener los documentos necesarios para la confección de Contratos de Compraventa Lote Artesanos Vallenar.
- Visita de terreno, respecto de la obra "Mejoramiento de multicancha Villa Juan López".
- Visita presencial en terreno en la Multicancha, ubicada en calle Vista Hermosa S/N, Villa Juan Lopez Torres, Comuna Vallenar, correspondiente al proyecto de "Mejoramiento de Multicancha Villa Juan López".
- Visita al Conservador de Bienes Raices de Vallenar, con la solicitud de cotización de Reducción a escritura Pública, Protocolización y posterior inscripción de Permiso de Edificación de Obras Municipales correspondientes a los Villa los Artesanos- Sector Centro.
- Visita al Conservador de Bienes Raices de Vallenar, con la Finalidad de entrega los antecedes originales (que se tuvieron a la vista) al abogado del Conservador de bienes raices, inicio de firmas de las Escrituras de Compraventa de la Protocolización y la inscripción de 58 Escrituras de Compraventa de Inmueble, Contrato de Compraventa, Programa fondo solidario de elección de vivienda, modalidad nuevos terrenos, regulado por D.S. N° 49 (v. y u.), de 2011, texto reemplazado por D.S. N° 105 (v. y u.), de 2014 y sus modificaciones.
- Reimpresión de 58 Contratos de compraventa, sacando las clausulas donde se me entrega Mandato espercial para rectificar, enmendar, modificar, completar las escrituras, dicha accion proviene por el cierre de la Entidad Patricinante.
- Inicio de subsanaciones de Observaciones Jurídicas Construcción de Vivienda Nueva del Programa de Habitabilidad Rural.
- Atención de público en orientaciones jurídicas concernientes a temas de herencia, posesión efectiva, divorcio, etc.





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

- Análisis de Jurisprudencia Administrativa de la Contraloría General de la República.
- Orientación a los funcionarios y Personal Municipal, sobre el proceder administrativo y jurídico.
- Solicitud de documentación a los Departamentos de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.
- Respuestas por correos electrónicos a funcionarios de la Municipalidad.
- Enviar correos electrónicos solicitando cotizaciones o información.
- Demás labores propias de asesoría jurídica.

FIRMA FUNCIONARIO

ENTIDAD PATROCINANTE

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTOR