

## **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

### **NOMBRE Y APELLIDO:**

VIVIANA ALEJANDRA BARRIOS BARRIOS

### **DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

### **MES DE INFORME:**

DICIEMBRE 2025

### **TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS, PRINCIPALMENTE:

- ORDEN DE DOCUMENTOS EN ARCHIVOS.
- ATENCIÓN TELEFONICA.
- REALIZACIÓN DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS, FERIADOS LEGALES, COMPENSATORIOS, ETC.
- REALIZAR HORAS ESTIMATIVAS Y EJECUTADAS DE LOS FUNCIONARIOS - PRESTADORES DE SERVICIOS.
- REALIZACIÓN DE MEMO, PROGRAMA, DECRETOS, SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIAS PARA CONTRATACIÓN DE AUXILIARES Y SERENOS DEL DEPTO. RECINTOS MUNICIPALES.
- REALIZACIÓN DE INFORMES DE DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS DEL DEPTO. DE RECINTOS MUNICIPALES, MES DE DICIEMBRE 2025.
- COORDINACIÓN DE AUXILIARES Y APOYO EN ACTIVIDADES MUNICIPALES DE FINES DE SEMANA.
- REALIZAR CERTIFICADOS DEL PERSONAL DE ASEO, MANTENCIÓN Y REPARACIÓN, AREAS VERDES, SERENOS, APOYO ADMINISTRATIVOS DEL DEPTO. DE RECINTOS MUNICIPALES.
- SUBIR A LA PLATADORMA CERTIFICADOS PARA PAGOS DE FUNCIONARIOS DEL DEPTO. DE RECINTOS MUNICIPALES.
- REALIZAR GESTIONES DE SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS EN MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.
- REALIZAR ENTREGA DE MATERIALES DE ASEO - AUXILIAR DE PLAZA DE ARMAS
- REALIZAR CERTIFICADOS DE HORAS ADICIONALES DE FUNCIONARIOS QUE REALIZAN HORAS EXTRAS DEL DEPTO. DE RECINTOS MUNICIPALES.
- IR A DEJAR MATERIALES DE ASEO PARA AUXILIARES QUE TRABAJAN HORAS EXTRAORDINARIAS.

**FIRMA FUNCIONARIO**

**VICTOR LOBOS SALAZAR  
ENCARGADO DEPTO. ADM. RECINTOS  
MUNICIPALES**

**PABLO LANAS TRASLAVIÑA  
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**