



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MAYTE MUÑOZ ARDILES

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

MES DE INFORME:

DICIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS, PRINCIPALMENTE:

- ATENCIÓN DE PÚBLICO Y PERSONAL DE SERVICIO.
- SOLICITUDES DE PERMISOS DEL PERSONAL
- REALIZACIÓN DE HORAS ESTIMATIVAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- REALIZACIÓN DE HORAS EJECUTADAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- REALIZACIÓN DE MEMO DE HORAS ESTIMATIVAS Y EJECUTADAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- ELABORACIÓN DE DECRETO SALIDA DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIA FIN DE SEMANA.
- COORDINACIÓN DE AUXILIARES DE ASEO PARA REEMPLAZO EN DISTINTOS RECINTOS MUNICIPALES.
- ENTREGA DE MATERIALES A AUXILIARES DE ASEO, EDIFICIO CONSISTORIAL, BAÑO AMBROSIO O'HIGGINS, EDIFICIO NICOLÁS NARANJO Y PARQUE QUINTA VALLE.
- REALIZACION DE COTIZACIONES PARA COMPRAS DE MATERIALES.
- ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS DE REPARACIÓN Y MANTENCIÓN PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS.
- REALIZACIÓN DE ORDENES DE PEDIDO DE SERVICIOS Y COMPRA DE MATERIALES.
- REGISTRO DE MATERIALES ENTREGADOS A FUNCIONARIOS REPARACIÓN Y MANTENCIÓN Y AUXILIARES DE ASEO.
- REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DE MATERIALES, SERVICIOS GENERAL Y MECANICOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO.
- REALIZACIÓN DE BOLETAS DE FUNCIONARIOS DEL DEPTO PAGO MES SUELDO.
- ELABORACION DE DOCUMENTOS SOLICITADOS.
- COORDINACIÓN DE AUXILIARES EN ACTIVIDADES MUNICIPALES.
- REALIZACION DE REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL DE SERENOS.
- ATENCION DE LLAMADAS TELEFONICAS.
- REALIZACIÓN DE BOLETAS DE BONO NAVIDAD 2025 DE FUNCIONARIOS DEL DEPTO.
- REALIACIÓN DE BOLETAS DE TRABAJOS ADICIONAL MES DE SEPTIEMBRE 2025 DE FUNCIONARIOS DEL DEPTO.
- RETIRO DE UTILES DE ASEO Y OFICINA EN BODEGA MUNICIPAL POSTERIOR GUARDADO EN BODEGA DEL NICOLAS NARANJO.
- APOYO EN CLASIFICACIÓN DE JUGUETES Y ENTREGA EN TERRENO PARA JUNTAS DE VECINOS.

FIRMA FUNCIONARIO

VICTOR LOBOS SALAZAR
ENCARGADO DEPTO. ADM. RECINTOS
MUNICIPALES

PABLO LANAS TRASLAVIÑA
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

