



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MAHITE YAHEL FRITIS CAMPILLAY

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

OSVALDO ZEPEDA ARAYA

MES DE INFORME:

DICIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Cumplimiento de cobertura comprometida para el año 2024 y 2025.
- Ejecución Talleres de Formación para el Trabajo, etapa común y específicos con mujeres postulantes.
- Gestionar acceso de las participantes a componentes o apoyos de la red pública y privada para el logro de sus proyectos laborales en el área dependiente o independiente.
- Organizar encuentro comunal.
- Ejecución actividades varias comprometidas en proyecto comunal.
- Registro y actualización de información en sistema informático.
- Elaboración informes técnicos trimestrales, semestral y de gestión anual del programa.
- Cumplimiento de normas y procedimientos técnicos y administrativos acorde el cargo.



*¡Vallenar Vive Mejor!*



## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- **DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN: 01 A 19 DE DICIEMBRE**
  - Atención de público en oficina del programa, a mujeres que consultan y manifiestan interés en postular. Se entrega información y requisitos de postulación para el año 2026.
  - Difusión de actividades del programa en RRSS del municipio.

- **TRABAJO ADMINISTRATIVO:**

#### 01 A 05 DICIEMBRE

- Recepción, revisión y archivo correspondencia.
- Avance en llenar información en SGP.
- Avance de anexos para proyecto 2026.

#### 09 a 13 de DICIEMBRE

- Seguimiento de pago de facturas antes del 31 de diciembre.

#### 15 a 19 de DICIEMBRE

- Envío de oficio dirigido a sernameg Atacama para dar respuesta a solicitudes.

### **TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (TFPT):**

- Las participantes del programa ya culminaron esta primera etapa durante el primer semestre.

- **CONSTRUCCIÓN PROYECTO LABORAL:**

- Todas las participantes del programa cuentan con su proyecto laboral construido.

- **APOYO INTERMEDIACIÓN Y COLOCACIÓN LABORAL 01 a 19 de DICIEMBRE**

- Derivación de usuarias para postulación a ofertas laborales.
- Envío de información a los grupos de whattaps de las participantes sobre ofertas laborales disponibles o ferias laborales.

- **CAPACITACIÓN LABORAL:**

- Difusión de información acerca de los cursos disponibles por parte de sence.

- **APOYOS AL EMPRENDIMIENTO:**

- Difusión de charlas organizadas por parte de SERCOTEC.

- **NIVELACIÓN DE ESTUDIOS:**

- Difusión de información sobre matriculas para nivelación de estudio.

- **ALFABETIZACIÓN DIGITAL:**

- **FINANCIERO:**
  - Gestiones de pago para compras agiles y ordenes de pedido correspondientes a la



¡Vallenar Vive Mejor!



## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

ejecución del programa mujeres jefas de hogar.

- **VARIOS:**
- **PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE:**
  - Si bien no se ha derivado a usuarias mediante el programa más sonrisas si se ha derivado mediante apoyo del Departamento de Salud.

---

FIRMA FUNCIONARIA

---

FIRMA COORDINADOR (S)  
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

---

FIRMA DIRECTIVO



¡Vallenar Vive Mejor!