



# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Claudio Andrés Soza Paredes

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Dideco/Dept. Dirección Desarrollo Social/ Senda Previene

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Madelin Torres González

**MES DE INFORME:**

Diciembre 2025

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- Promover y apoyar el involucramiento de actores, instituciones y organizaciones en el ámbito comunal: a través de los programas, proyectos, iniciativas y lineamientos técnicos y administrativos de Senda.
- Establecer programas y propuestas de coordinación intersectorial en base a líneas de prevención, tratamiento, rehabilitación e integración social, en el marco de la estrategia nacional de drogas y alcohol.
- Apoyar en los requerimientos definidos por la coordinación comunal de Previene.
- Ejecutar acciones del ámbito Laboral “Trabajar con Calidad de Vida” de SENDA a través de sus programas Habilidades Preventivas Parentales (HPP), Trabajar con Calidad de vida en la PYME y MYPE Preventiva.
- Atención y derivación casos de tratamiento demanda, espontanea.
- Apoyo talleres programas de Parentalidad.



*¡Vallenar Vive Mejor!*



**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL  
SENDA PREVENE EN LA COMUNIDAD**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

**Semana del 1 al 3**

- Uso de feriado Legal 1 al 3 de octubre.

**Semana del 6 al 10**

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA miércoles de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias para el equipo SENDA.
- Realizó Solicitud Presupuestaria Hito Comunicacional.
- Realizó Cotización de insumos para actividad Comunitaria Con Proveedores, Cristian Caballero, Raza Esperanza.
- Tramitación de pago bono fiestas patrias para funcionario pendiente de pago.
- Revisión y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Gestión de compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.
- Elaboración documentos Municipales horas estimativas correspondientes al mes de noviembre y ejecutadas correspondiente al mes de septiembre.

**Semana del 13 al 17**

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA lunes de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias para el equipo SENDA.
- Realizó Solicitud vía correo electrónico de certificado Presupuestario Hito Comunicacional debido a la demora del documento.
- Entrega de valores de cotización a gestión territorial
- Revisión de correos electrónicos y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Revisión de postulantes para elección de oferentes Gestión de compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Realiza certificado para pago de servicios adicionales correspondiente a julio funcionaria Cristina Alfaro.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.

**Semana del 20 al 24**

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA lunes de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias para el equipo SENDA.
- Reitera Solicitud vía correo electrónico de certificado Presupuestario a DAF Hito Comunicacional debido a la demora del documento.
- Revisión de correos electrónicos y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Asignación de oferente en compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.
- Elaboración de Informes de Desempeño de acuerdo a lo requerido por el municipio.
- Elaboración Certificados de pago a profesionales correspondiente al mes de octubre.
- Ingreso de datos al flujo de entrada SENDA.
- Firma de Contrato Correspondiente a los meses octubre diciembre.
- Emisión de Boletas de Honorarios



**¡Vallenar Vive Mejor!**



**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL  
SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD**

**Semana del 27 al 31**

- Asistencia a Reunión técnica con equipo SENDA lunes de 09:30 a 11:30 hrs
- Agenda semanal de convocatorias externas para el equipo SENDA.
- Revisión de correos electrónicos y contestar a diario correo electrónico y teléfono.
- Asignación de oferente en compra ágil para compra de seguro de accidentes.
- Envío de información requerida por Senda Regional a través de ventanilla única.
- Archivar documentos físicos en su lugar.

---

FIRMA FUNCIONARIO

---

FIRMA JEFE DIRECTO

---

COORDINADOR (S) DEL DEPTO.  
DE DESARROLLO SOCIAL

---

FIRMA DIRECTORA



**¡Vallenar Vive Mejor!**