



DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

Informe de desempeño mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

CAROLINA MENESES CORTÉS

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO /DEPTO. DESARROLLO SOCIAL/OLN VALLENAR

NOMBRE JEFE DIRECTO:

ALEJANDRA MARIN TIRADO

MES DE INFORME:

DICIEMBRE 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Ejecutar en conjunto a coordinador OLN, todas las etapas descritas en la intermediación social y gestión especializada de casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.
- Recepcionar y entrevistar a adultos responsables y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivadas de entidades territoriales o judiciales.
- Realizar gestiones para contactar a las familias y NNA e informarles de la toma de conocimiento de la OLN respecto a situaciones ocurridas con la familia.
- Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.
- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.
- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo a los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.
- Ejecutar las acciones comprometidas en los planes de atención y/o intervención que le correspondan.
- Apoyar a coordinador/a en la derivación de los casos a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial.



¡Vallenar Vive Mejor!

- Realizar a derivación asistida y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.
- Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las Orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.
- Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.

- Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).
- Realizar seguimiento a los/as egresados de programas de protección especializada Mejor Niñez por 24 meses siguientes a su egreso.
- Apoyo al coordinador OLN en la construcción, levantamiento y mantención operativa del Catálogo Local de Beneficios y Servicios y Levantamiento de Brechas a nivel local.
- Apoyar la designación de profesionales de la red, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.
- Apoyo en actualización de procesos de referencia y contra referencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

01-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisiones informes para conocer casos. - Revisión información causas PJUD.
02-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Inducción - Revisión información causas PJUD.
03-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo - Revisión de casos. - Revisión e información causas PJUD. - Elaboración nomina NNA vulnerables para entrega de alimentos.

04-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de casos. - Revisión e información causas PJUD
05-12-2025	SOLICITÉ EL DIA
09-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Inducción GSL, por Xiomara. - Revisión de casos.
10-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliarias causas X <p>X- 20-2024 X-323-2023 X- 100-2024 X- 23-2025 X-218-2023 X-284-2022 X-173-2023 X-214-2023 X-111-2022 X- 130-2023 X-75-2024 X-303-2023</p>

11-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de planilla egreso y seguimientos NNA - MESA OLN
12-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Llamados telefónicos para corroborar direcciones para realizar visitas domiciliarias. - Revisión casos en PJUD de NNA
15-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión causas PJUD - Ingreso a planilla Excel de casos derivados por la coordinadora.
16-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso a planilla Excel de casos derivados por la coordinadora. - Visitas domiciliarias.
17-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de causas X, en planilla Excel, derivados por la Coordinadora. - Revisión de casos PJUD.

18-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de causas X, en planilla Excel, derivados por la Coordinadora. - Visitas Domiciliarias.
19-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de causas X, en planilla Excel, derivados por la Coordinadora.
22-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Revisas causas X. - Revisión información causas PJUD.
23-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo - Visitas Domiciliarias. - Revisión información causas PJUD.
24- 12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - revisión causas PJUD.
26-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas Domiciliarias. - Actualizar planilla Excel.
29-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización planilla Excel.
30-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliarias casos sin visualizar
31-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de causas X, en planilla Excel, derivados por la Coordinadora.



**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**

FIRMA FUNCIONARIO

**FIRMA COORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**

**FIRMA ENCARGADA DPTO.
DESARROLLO SOCIAL (S)**

**FIRMA DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO**



¡Vallenar Vive Mejor!