



## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

SERGIO BERRIOS BERRIOS

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIDECO / DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

PAULINA CRESPO LEMUS

**MES DE INFORME:**

AGOSTO 2025

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de inversion, ingresando las postulaciones en el Sistema INDAP dispuesto para tales fines.

-Apoyar técnicamente la implementacion de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.

-Atención de usuarios de PRODESAL que asisten de manera espontanea al departamento

- Realizar documentos relativos al programa PRODESAL

- Seguimiento de Documentación Enviada

-Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Control Social de la Unidad operativa correspondiente.

-Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP y entidad ejecutora, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones, actividades municipales u otros.

-Mantener nomina de usuarios actualizada e informar de manera oportuna fallecimiento de usuario a coordinador técnico.

- Apoyo Técnico / administrativo equipo PRODESAL.

- Elaboración de plan de trabajo, supervision y ejecución de Proyectos IFP, en conjunto con equipo PRODESAL

- Supervision de entregas de bonos FOA.

-Realizar encuestas a usuarios en relación eje social y productivo.

-Participación en reuniones encargadas por jefatura directa

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

-Atención a usuarios PRODESAL

-Participación en diferentes reuniones con INDAP.

-Apoyo administrativo oficina PRODESAL.

-Visitas en terreno apoyo a profesionales PRODESAL.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA  
DESARROLLO COMUNITARIO