



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MARIANELA ZARRICUETA ALFARO

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO / DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO

NOMBRE JEFE DIRECTO:

PAULINA CRESPO

MES DE INFORME:

AGOSTO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Asistencia técnica y social a usuarios de la comuna de Vallenar programa PRODESAL, designado por coordinador del programa.
 - Apoyo al mejoramiento de las condiciones de vida de los usuarios del programa PRODESAL y otros del departamento.
 - Desarrollo de visitas en terreno para levantamiento de la información en relación a las condiciones de vida de los usuarios del programa basándose en la encuesta de priorizaciones de necesidades sociales propuesta por INDAP.
 - Generar indicadores de avances o retroceso en la calidad de vida de los usuarios.
 - Coordinar con los diferentes departamentos o programas municipales o gubernamentales que promuevan el mejoramiento en la calidad de vida de los usuarios del programa, destacando reuniones, formación de mesas de trabajos y comités.
 - Evaluación de los distintos focos que actúan como indicadores en el bienestar social tales como: Vivienda, acceso a servicios básicos, salud, educación, conectividad física y de telecomunicaciones, vulnerabilidad, pobreza y equidad de trabajo anual (PTA) que le encargue el coordinador de PRODESAL, en conjunto equipo.
- Apoyo Profesional Microempresa
- Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico del departamento de Fomento.
 - atención de usuarios e inscripción a programa de microempresa.
 - Apoyo administrativo y técnico oficina microempresa.
 - Gestionar reuniones con emprendedores y usuarios de microempresa.
 - Mantener coordinación continua con instituciones como PRODEMU, SERCOTEC, FOSIS, servicios de salud, u otras a beneficio de programa microempresa.
 - Visitas domiciliarias, trabajo en terreno, apoyo en actividades de emprendimiento.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- -Atención a público del departamento de Fomento Productivo.
- -Apoyo administrativo, gestionando permiso para utilizar espacios públicos.
- Realización de informe de catastro de crianceros
- Organizar feria de emprendedores para el día de la niñez
- Reunión con SERCOTEC-CDN-FOSIS-SII-SEREMI DE SALUD para próxima jornada con la comuna
- Salida a terreno con Prodesal Programa PAS
- -Coordinar emprendedoras de Domeyko Feria Santa Elena
- -Capacitación encuentro de identidad Local en Domeyko a través del PPL-Microempresa y PTI
- -Reunión y entrega de puesto para la feria Santa Elena.
- Proceso administrativo para actividad del garaje y Rock y Raices
- Talleres con PRODESAL
- Reunion con Oficina de Discapacidad-CDN-FOSIS-EDLI- SENADIS-OMIL para próxima jornada en inclusión para emprendedores.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO