

Informe de Desempeño Mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

Krishna Velásquez López

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO, DPTO DESARROLLO SOCIAL “APOYO A LA CRIANZA POSITIVA Y COMPETENCIAS PARENTALES” PRESUPUESTO MUNICIPAL

NOMBRE JEFE DIRECTO :

ANA VILLAR MANCILLA

MES DE INFORME:

AGOSTO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Elaboración de documentación y seguimiento correspondiente a programa apoyo a la crianza.
- Mantener actualizado catastro de redes e instituciones públicas.
- Registro de información correspondiente a atenciones en plataforma ASRA, SIGEC y planilla de registro en línea.
- Apoyo en mantener actualizado material de implementación de niveles individuales y seminarios.
- Llamados telefónicos de coordinación y atención.
- Recepción de primera acogida con familias participantes y público en general.
- Participación en reuniones de equipo.
- Apoyo en actividades de implementación.
- Apoyo en difusión y articulación de redes sociales.
- Cumplir otras tareas que le asigne la directora de desarrollo comunitario o el alcalde, para el mejor logro de los objetivos del servicio que se administra, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- 04-08-2025, Participación en Capacitación online de Triple P Nivel de atención primaria 0 a 12 años.
- 05-08-2025, Participación en Capacitación online de Triple P Nivel de atención primaria 0 a 12 años.
- 06-08-2025, Participación en Capacitación online de Triple P Nivel de atención primaria 0 a 12 años.
- 07-08-2025, Participación en Capacitación online de Triple P Nivel de atención primaria 0 a 12 años.

- 08-08-2025, Participación en Capacitación online de Triple P Nivel de atención primaria 0 a 12 años.
- Realizar cotización de insumos de alimentación para Seminarios a realizar durante el mes de septiembre.
- Elaboración de orden de pedido, con insumos de alimentación para Seminarios.
- 18-08-2025, Participación en Pre-Acreditación online de Triple P Nivel de atención primaria 0 a 12 años.
- 19-08-2025, Participación en Pre-Acreditación online de Triple P Nivel de atención primaria 0 a 12 años.
- Se organiza archivadores con documentación actual del programa.
- Apoyo en mantener actualizado material de implementación de niveles individuales y seminarios.
- Tramitación de informes de desempeño de profesionales del programa.
- Elaboración y tramitación de certificados de pagos del presente mes de profesionales del programa.
- 28-08-2025, Participación en Acreditación online de Triple P Nivel de atención primaria Nivel 0 a 12 años.
- Seguimiento a factura de insumos de alimentación solicitada para luego solicitarlos y realizar certificado correspondiente.
- Apoyo en el ingreso de Pautas de Riesgo Biopsicosocial a carpeta digital entregada por asesora técnica del programa.
- Actualización de planilla drive con ingresos y egresos al programa.
- Apoyo en difusión y articulación de redes sociales.
- Análisis de casos ingresados al programa entre equipo apoyo a la crianza.
- Calendarización de actividades para próximo mes.

FUNCIONARIO
APOYO ADMINISTRATIVO
KRISHNA VELASQUEZ LOPEZ

JEFE DIRECTO
COORDINADORA LOCAL
ANA KAREN VILLAR MANCILLA

ENCARGADA DEPTO. DESARROLLO SOCIAL
PAULA BELEN VELIZ CASTRO

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
MARIA LORENA RIVERA PINO