



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

KAROL RAMIREZ ARAYA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/PROTECCION SOCIAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

MARICEL ADAOS VILLEGAS

MES DE INFORME:

AGOSTO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Trabajadora Social

- Conocer todos los aspectos del programa
- Mantener coordinación permanente con el equipo ejecutor, y participar en reuniones técnicas.
- Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la activación de recursos locales.
- Elaborar o actualizar catastro actualizado de la oferta comunal
- Realizar el primer contacto con personas mayores, invitándolos a participar y formalizando su ingreso al programa.
- Elaborar el plan de apoyo y cuidados, junto al profesional de salud
- Aplicar ficha de ingreso y diagnostico
- Elaborar plan de apoyos y cuidados, junto al profesional de salud y emitir su opinión profesional específica.
- Informar oportunamente y orientar a las y los asistentes de apoyo y cuidados sobre las acciones sugeridas en el plan.
- Informar a las asistentes de apoyo acerca de la oferta social existente en la comuna dirigida a las personas mayores.
- Entregar acompañamiento técnico permanente a los asistentes de apoyo y cuidados en el cumplimiento de los planes de apoyo y cuidados.
- Realizar, cuando corresponda, evaluaciones a las personas mayores que presenten problemáticas de índole social que afecten su situación de vulnerabilidad, y derivar, cuando corresponda, a redes de apoyo social.
- Mantener actualizado los sistemas de registros del programa.
- Fortalecer y estimular la participación de las personas mayores en las redes comunitarias y familiares.
- Asistir responsablemente a las instancias de capacitación que se realicen para el equipo.
- Entregar un trato respetuoso hacia las personas mayores participantes, poniendo la autonomía y dignidad al centro de atención.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Programación de visitas domiciliarias para completar "Plan de apoyo y cuidados"
- Visitas a usuarios del Programa Cuidados Domiciliarios.

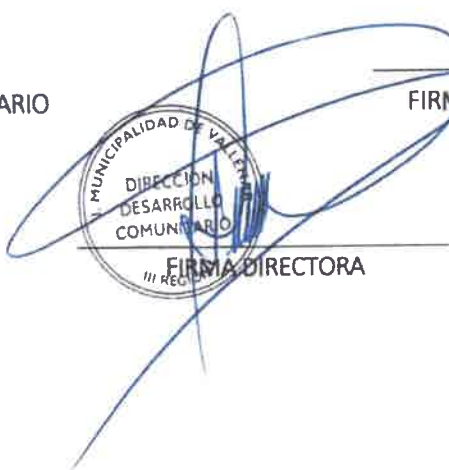


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.



- Gestión en tramitación y Entrega de ayudas sociales.
- Permiso administrativo ½ día 13/08/2025.
- Apoyo actividad día de la niñez 9/08/2025-10/08/2025.

FIRMA FUNCIONARIO


Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE VALLENAR, DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO, III REGION
FIRMA DIRECTORA

FIRMA JEFE DIRECTO


Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE VALLENAR, DEPARTAMENTO DE PROTECCION SOCIAL, DIDECO, III REGION