



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

JAIME COFRÉ MUÑOZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/FOMENTO PRODUCTIVO/OTEC

NOMBRE JEFE DIRECTO

PAULINA CRESPO LEMUS

MES DE INFORME:

AGOSTO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Apoyo Profesional Oficina OTEC y Fomento Productivo

- Elaborar y asesorar técnicamente al departamento de fomento productivo en formulación de proyectos con fondos regionales, públicos y privados.
- Asistencia técnica a usuarios de la comuna de Vallenar de Fomento Productivo.
- Participación en reuniones que sean encargadas por su jefatura directa.
- Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico del departamento.
- Atención a usuarios del departamento.
- Apoyo administrativo y técnico Oficina de Microempresas.
- Asesoría y gestión a emprendedores de la comuna.
- Apoyo en la articulación con diferentes instituciones públicas y privadas relacionadas con emprendimiento.
- Apoyo en la coordinación de reuniones con agrupaciones relacionadas con emprendimiento.
- Realizar Talleres y Charlas para capacitar a usuarios del emprendimiento.
- Atención a público.
- Relacionar con distintas entidades públicas y privadas las necesidades de capacitación de la comuna.
- Coordinar e inscribir cursos en SENCE, codificar cursos en SENCE, preparación de licitaciones y propuestas comerciales.
- Conocimientos del Sistema Gestión de calidad bajo norma ISO 9001, NCh2728, coordinar en todos los procesos de capacitación, gestión de la franquicia tributaria, programa de capacitación y detección de necesidades de capacitación.
- Difundir y comunicar los distintos cursos ofrecidos por la OTEC comunal, controlar la ejecución del programa de capacitación.
- Mantener al día el sistema de gestión de calidad de la OTEC Municipal
- Responsable del sistema de gestión de calidad de la OTEC.
- Otras funciones que encomiende su jefatura directa.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Se participa en nombre de fomento municipal y a solicitud de gabinete en la entrega de casas, sector vista alegre día sábado 02/08 Alto los Canales.
- Se participa en jornada de autocuidado con metodología lego serious play
- Se genera bases de licitación para diferentes actividades de Fomento.
- Se participa en la actividad del día del niño en el estadio.
- Se participa en reunión de Gobernanza de Turismo.
- Se genera insumo de perfiles de los usuarios de la OTEC Municipal de Vallenar.
- Se participa en actividades de Emergencia por la lluvia que se registra en la comuna.
- Se genera coordinación para ejecutar un curso a través de la OTEC del programa mujeres jefas de hogar
- Se participa en reunión de finalización del evento CREA huasco con diferentes agentes del ecosistema.
- Atención público en busca de empleo y capacitación.
- Se coordina segunda reunión de trabajo con director de corproa para tratar temas de la OTEC



**OFICINA MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
PROGRAMA DE FOMENTO PRODUCTIVO**



Municipal y apoyo empresarial a través de la RSE de estas.

- Participación en reunión Redes para el Fortalecimiento de la Industria de Alcoholes en el Valle del Huasco 2025.
- Coordinación con microempresas para diferentes actividades
- Participación en conversatorio de sence en la comuna de Copiapó.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

**FIRMA DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO**