



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO FOMENTO PRODUCTIVO**



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Ignacio Escobar Páez

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

FOMENTO PRODUCTIVO/ MICROEMPRESA

NOMBRE JEFE DIRECTO

PAULINA CRESPO LEMUS

MES DE INFORME:

Agosto 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Elaborar y asesorar Técnicamente al departamento de fomento productivo en formulación de proyectos con fondos regionales, públicos y/o privados.
- Asistencia técnica a usuarios de la comuna de Vallenar de Fomento Productivo.
- Participación en reuniones que sean encargadas por su jefatura directa.
- Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo del departamento.
- Atención a usuarios de microempresa.
- Apoyo administrativo y técnico oficina de microempresas.
- Asesoría y gestión a emprendedores de la comuna.
- Apoyo en la articulación con diferentes instituciones públicas y privadas relacionadas con emprendimiento.
- Apoyo en la coordinación de reuniones con agrupaciones relacionadas con emprendimiento.
- Coordinación de talleres y charlas para capacitar a usuarios del emprendimiento. Atención a público.
- Otras tareas que encomiende su jefatura directa.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Se orientó a usuarios en el desarrollo de sus ideas de negocio, guiándolos en procesos de formalización. Esto incluyó la creación de empresas bajo la figura de Sociedad por Acciones (SpA), lo que les permitió contar con una base legal sólida, acceder a mayores oportunidades comerciales y postular a instrumentos de financiamiento público y privado.
- Se participó en una reunión junto a FOSIS y SEREMI de Salud, abordando normativa sanitaria y requerimientos para la obtención de resoluciones sanitarias en ámbitos rurales y habitacionales.
- Asimismo, se generaron vínculos con diversas instituciones estatales para el desarrollo de alianzas estratégicas en apoyo a los emprendedores locales.
- Se entregó orientación integral en materias empresariales y se inscribió a nuevos interesados en el programa, resolviendo consultas y acercando el apoyo técnico a la comunidad.
- Se realizaron visitas a expositores de la feria, identificando sus principales necesidades y evaluando oportunidades de mejora en sus emprendimientos.

- Se apoyó a usuarios en la postulación a líneas de financiamiento, como el programa FOSIS Formalízate para productores y vendedores de alimentos.
- También se participó en la organización del Día del Niño, velando por el buen trato y respeto hacia los emprendedores.
- Se participó en la actividad organizada por Lego Serious Play, orientada al autocuidado y a la mejora del clima laboral. La jornada permitió, de manera didáctica y participativa, adquirir competencias que contribuyen al fortalecimiento del equipo de trabajo y generan beneficios para la comunidad en general
- Se asistió a una capacitación de la Ley de Ferias Libres impartida por la Asociación Nacional de Municipalidades, donde se revisaron los pasos que deben seguir los municipios para la creación de catastros de comerciantes.
- Se acompañó a emprendedores en el proceso de obtención de patentes municipales, cumpliendo con los requisitos legales. Asimismo, se asesoró a usuarios en materias de tributación e inicio de actividades, orientándolos para escoger el régimen más conveniente.
- Se actualizaron y optimizaron los formatos de inscripción, cartas de amonestación y el catastro de microempresas, con el propósito de mejorar la gestión interna y la calidad de la información recopilada. Estas acciones permiten contar con datos más confiables para fines estadísticos, fortaleciendo la capacidad de análisis, el orden administrativo y el respeto en los procesos. Además, contribuyen a entregar un asesoramiento más personalizado y a elevar la calidad del programa, orientándolo hacia un servicio más eficiente y profesional.
- Se apoyó a usuarios en la creación de Microempresas Familiares (MEF), acompañándolos en el proceso de obtención de la patente municipal y en la gestión de la resolución sanitaria, en aquellos casos en que era requerida para el desarrollo de sus actividades productivas.
- Se Capacito ha alumno en práctica, a quien se le asignaron tareas y objetivos para fortalecer sus competencias, generando experiencias significativas de aprendizaje en emprendimiento y gestión comunitaria.
- Se organizó la actividad de venta de garage, cumpliendo con los requerimientos necesarios para su correcta ejecución, en conjunto con el equipo de Fomento Productivo.
- Se realizó una reunión interinstitucional con SEREMI de Salud, FOSIS, SII y Microempresas, con el fin de planificar una futura actividad de “Servicios en tu Barrio”, donde distintos organismos estarán disponibles en un mismo espacio para atender a la ciudadanía.
- Se colaboró con INDAP en una actividad que incorporó emprendedores y artesanos, gestionando su participación y ubicación.
- Junto al equipo de Fomento Productivo se avanzó en la planificación y cierre de procesos para el Festival Rock y Raíces (Festival con sello local), próximo a realizarse.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO