

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CAROL PIZARRO TIRADO

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

SECPLA

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CRISTHIAN FUENTES VARAS

MES DE INFORME:

AGOSTO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

ANALISTA URBANA PARA EL PROGRAMA EN LAS LOCALIDADES DE DOMEYKO Y CACHIYUYO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- **REUNION ONLINE CON SERVIU Y DOMUSTEK**
- **SEGUIMIENTO PARA CRUCE DE INFORMACIÓN DE TOMAS DE DOMEYKO**
- **CONFECCION BASES ESTUDIO DE TITULO DOMEYKO Y CACHIYUYO**
- **SEGUIMIENTO DE OD DOMEYKO**
 - Visita a terreno cada 15 días para ver avances de la obra
 - Seguimiento y visita para verificar segundo estado de pago con avance de un 59.4 %
 - Responder a consultas o dudas por el residente, previa autorización de ITO de obra.
 - Visita a terreno con Asesor urbano y director Secpla para avances de obra.
 - Enviar placa de obras para visto bueno de MINVU Y SERVIU
 - Seguimiento a cambio de diseño de placa sobre sombreadero
- **SEGUIMIENTO DE OD CACHIYUYO**
 - Se realiza seguimiento a traspaso de recursos de obra detonante de cachiyuyo
 - Se realiza Seguimiento de resolución de transferencia de recursos
 - Se redacta y se tramita visación y firmas con jurídico y director Secpla de decreto que aprueba transferencia de recursos
 - Seguimiento a creación de cuanta ingreso y egreso de la DAF
 - Subir al bip certificado aprobación de mantención y operación
- **SEGUIMIENTO DISEÑO ESPACIO PUBLICO PUBLITO DEL SOL**
 - Se realiza seguimiento a traspaso de recursos de obra detonante de cachiyuyo
 - Se realiza Seguimiento de resolución de transferencia de recursos
 - Se redacta y se tramita visación y firmas con jurídico y director Secpla de decreto que aprueba transferencia de recursos
 - Seguimiento a creación de cuanta ingreso y egreso de la DAF
 - Subir al bip certificado aprobación de mantención y operación
- **CONSTRUCCIÓN DISEÑO DE RUTA HISTORICA PATRIMONIAL DOMEYKO Y CACHIYUYO**
 - Se realiza seguimiento a traspaso de recursos
 - Seguimiento de certificado de BNUP emitido por DOM
 - Presentación al concejo Municipal para aprobación de mantención y operación de la ejecución de las obras cuando se inicie luego de la consultoría.
 - Se presenta ante concejo Municipal el proyecto para aprobación de mantención y operación
 - Seguimiento a certificado de aprobación de mantención y operación
 - Subir al bip certificado aprobación de mantención y operación
- **REUNIÓN CON ASESOR URBANO Y COORDINADORA DEL PROGRAMA**
- **CONSTRUCCIÓN DISEÑO ESPACIO PÚBLICO Y PUNTO TURISTICO, DOMEYKO**
 - Elaboración de perfil, términos de referencia, carta Gantt para revisión
 - Reunión con minvu para revisión de perfil diseño consultoría

- **REUNIÓN CON CARLOS MONTAÑA POR BAUTIZO DE CALLES SIN NOMBRE DE CACHIYUYO**
- **REUNIÓN TALLERES DE HIDROPONÍA CON TALLERISTA**
- **1ERA Y 2DA REUNIÓN CON GESTIÓN TERRITORIAL**
- **REUNIÓN CON PTI TURISMO**
- **2DO ENCUENTRO PARA EL DESARROLLO LOCAL Y PRODUCTIVO CON INVITADO DE CAMILO UGALDE DE PTI TURISMO**
- **REUNION CON JUNTA DE VECINOS N° 21 DE CACHIYUYO Y JUNTA DE VECINOS N° 8 DE DOMEYKO**
- **TAREAS Y GESTIONES MENSUALES DEL PROGRAMA**
 - Actualización de cartera de proyectos PPL
 - Generación de actualización de Ficha Excel de Productos Anuales de la Dupla Domeyko y Cachiyuyo.
 - Reunión mensual con contraparte SEREMI
 - Informe cualitativo mensual
 - Gestión administrativa en el municipio
 - Reunión mensual equipo SECPLA
 - Informe de desempeño
 - PPT Resumen de avance localidad
 - Actualización Redes sociales del programa
 - Actualización Carta Gantt Urbana
 - Participar en al menos 1 instancia presencial en la localidad
 - Participar en reuniones con la contraparte técnica del programa
 - Participar en reuniones con servicios públicos e instituciones para la gestión de los proyectos
 - Coordinación SERVIU Obras PPL
- **BITÁCORA ACCIONES PRIORIZADAS PARA DIRECTOR SECPLA MES DE AGOSTO**
- **DISEÑO INFORMATIVO PARA FIESTA SANTA ELENA DOMEYKO**
- **CERTIFICACIÓN SERCOTEC CACHIYUYO**
- **GESTIONAR COMPRA AGIL DE COFFE SERCOTEC CACHIYUYO**
- **GESTIONAR COMPRA AGIL DE COMPRA DE INSUMOS DE ALIMENTACION PARA REUNIONES Y TALLERES DEL PROGRAMA**
- **SEGUIMIENTO A TERCERA TRANSFERENCIA DEL PROGRAMA**

Firma Funcionaria
Carol Pizarro Tirado



Firma Cristhian Fuentes Varas
Director Departamento SECPLA



Firma Marcela Araya Sepúlveda
Coordinadora Programa para
Pequeñas Localidades