



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CARMEN RAMIREZ CATALAN

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO, DEPTO. PROTECCION SOCIAL/ASISTENCIALIDAD

NOMBRE JEFE DIRECTO:

ROSA ALIAGA PUJADO

MES DE INFORME:

AGOSTO 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Asistente social Unidad de Asistencialidad.
- Atención de Casos Sociales.
- Gestión de Ayudas Sociales con recursos municipales.
- Articulación de red local ante ayudas sociales.
- Confección de informes sociales de acuerdo a atención y requerimientos planteados.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Atención de público.
- Confección de 3 Informes Social para entrega de aporte en medicamentos, por orden de compra.
- Confección de 1 informe Social, para entrega de aporte en Plantillas ortopédicas.
- Confección de 2 informe para pago de exámenes.
- Confesión de 4 Informes Social de emergencia.
- Visitas Domiciliaria de emergencia por lluvia
- Confección de 3 informe para solicitud de beneficio municipal, aporte gastos funerarios.
- Confección de 6 informes Sociales para entrega de pasajes.
- Confección de 52 Informe Social para entrega de recursos municipales (alimentos)
- Entrega en terreno de suministro de alimentos.
- Confección de 4 Informe Social para entrega de recursos municipales (materiales de construcción)
- Confección de 3 informes sociales para apoyo económico para gastos de básicos Luz y Agua.
- Entrevista de caso en Oficina Municipal de Domeyko, por mediación familiar.
- 3 visitas domiciliarias en Zona Rural Localidad de Domeyko.
- 2 visitas domiciliarias en Zona Rural, Localidad de Cachiyuyo.
- 2 visitas Domiciliarias en Zona Rural, Localidad de Incahuasi.
- 1 coordinación con grupo de ayuda social correspondiente a Iglesia San José Obrero



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO PROTECCION SOCIAL



- 4 coordinación con Programa de Cuidados Domiciliarios para adultos mayores.
- 16 visitas en terreno de casos sociales que tienen requerimientos urgentes.
- 3 coordinaciones Administrador Municipal por mano de obra, caso social de Adulto Mayor.
- 4 derivaciones a Oficina Municipal de Discapacidad.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA DIDECO

