

Informe de Desempeño Mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

Krishna Velásquez López

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO, DPTO DESARROLLO SOCIAL “PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA POSITIVA Y COMPETENCIAS PARENTALES” PRESUPUESTO MUNICIPAL.

NOMBRE JEFE DIRECTO :

PAULA VELIZ CASTRO

MES DE INFORME:

ABRIL 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Elaboración de documentación y seguimiento correspondiente a programa apoyo a la crianza.
- Mantener actualizado catastro de redes e instituciones públicas.
- Registro de información correspondiente a atenciones en plataforma ASRA, SIGEC y planilla de registro en línea.
- Apoyo en mantener actualizado material de implementación de niveles individuales y seminarios.
- Llamados telefónicos de coordinación y atención.
- Recepción de primera acogida con familias participantes y público en general.
- Participación en reuniones de equipo.
- Apoyo en actividades de implementación.
- Apoyo en difusión y articulación de redes sociales.
- Cumplir otras tareas que le asigne la directora de desarrollo comunitario o el alcalde, para el mejor logro de los objetivos del servicio que se administra, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Elaboración y gestión de documentación para la contratación de los profesionales del programa (Memos, decretos y certificados de pago).
- Recepción de insumos de oficina, el cual, envían desde bodega municipal.
- Mantener actualizada carpeta digital con documentación de programa, el cual, es solicitado por encargada de depto. Desarrollo social.

- Gestionar firmas de informes de desempeño y realizar seguimiento a pagos retroactivos de profesionales correspondiente a los meses de febrero y marzo del presente año.
- 04/04/2025, participación y asistencia en Feria de difusión convocada por Colegio Bethel en Av. Costanera Frente a UDA desde las 09:30 a 13:00.
- Apoyo en la calendarización de actividades a participar durante el mes.
- 14/04/2025, participación y asistencia en reunión convocada por coordinadora de OLN en horario de 09:00 a 11:00 hrs, el cual, asiste todo el equipo de OLN, programa crecer en comunidad y construyendo barrios.
- 15/04/2025, acompañamiento a facilitadora y gestor territorial de OLN a Difusión del programa y entrega de materiales de estimulación frente a centro cultural en horario de 10:30 a 12:30hrs.
- Acompañamiento a profesional Paula Alfaro en sesiones que son nuevos ingresos de usuarios(as) al programa.
- 21/04/2025, Participación en reunión con equipo de oficina local de niñez desde las 09:00 hrs, en el cual, se visualizan los avances y procesos administrativos.
- 23/04/2025, asistencia y participación en Feria Educativa en Escuela Gregorio Castillo Marín desde las 09:30 a 12:30, con el objetivo de dar conocer oferta programática del programa.
- Elaboración de orden de pedido para solicitar materiales de oficina e insumos de aseo para envío a bodega municipal.

FUNCIONARIO
APOYO ADMINISTRATIVO
KRISHNA VELASQUEZ LOPEZ

JEFE DIRECTO
ENCARGADA DEPTO. DESARROLLO SOCIAL
PAULA VELIZ CASTRO

FIRMA DIDECO
MARIA LORENA RIVERA PINO