



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CRISTINA RISI ALVAREZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

SECPLA / DEPARTAMENTO ASESORIA URBANA

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CARLOS MONTAÑA PEDEMONTTE

MES DE INFORME:

ABRIL 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

-Ajustes finales a proceso PRC.
 -Formulación de los planes de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público (PIIMEP) de nivel comunal e intercomunal, según lo establecido en el art. 176 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, corresponderá que cada municipio elabore su PIIMEP de nivel comunal, el que contendrá una cartera de proyectos, obras y medidas incluidas en los instrumentos de planificación territorial existentes o asociados a éstos.
 -Aún cuando no formo parte del convenio de trabajo original, entre los requerimientos no formales se solicitó el apoyo al DAU en la revisión de los expedientes de subdivisión enviados por el DOM, a partir de la fecha 14.07.2023. y apoyo en la revisión de los proyectos sometidos a Evaluación de Impacto Ambiental, entre otros requeridos por la jefatura.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Ajustes al Plan Regulador Comunal. Habiéndose concretado el proceso de aprobación de la Actualización del Plan Regulador Comunal de ValLENAR, a partir de la autorización de la reanudación del proceso, Decreto Exento N° 01510, de fecha 16.04.2024, de Alcalde. A la espera de la revisión de la Seremi MINVU para continuar con la participación del proceso. Con fecha 02.04.2025 se concretó reunión con profesional de la Seremi MINVU sobre presentación de la Actualización del PRC, por lo que se solicitó agendar presentación. Se propuso oficio al DAU para la Seremi MINVU, con fecha 04.03.2025. Por otra parte, se acordó coordinaciones sobre tramite de Enmienda del PRC sobre la vialidad estructurante: establecer calendario, requerimientos el SLEP sobre proyecto B8, entre otros. Propuesta de calendario con fecha 08.04.2025.

- OTROS.
 Apoyo al DAU respecto de informes temáticos referidos al desarrollo urbano, entre ello revisión y seguimiento de presentaciones, a saber: revisión e informe Proyecto Inmobiliario Alto Huasco en el contexto del IMIV. Elaboración propuesta de respuesta sobre subdivisión/predio calle sobre el Lote 63-B4, a la DOM. Apoyo en la recopilación de información requerida por transparencia sobre el proceso de Actualización del PRC. Preparación oficio a DIPLADE del GORE sobre inmueble patrimoniales. Preparación respuesta a solicitud por transparencia sobre situación del predio denominado Reserva Cora N°2, requerido por Valdivia Legal. Propuesta de respuesta de requerimiento del DAJ sobre situación de la denominada "Casa Rosada" de propiedad d la Municipalidad de ValLENAR, ubicada en Carrizal, comuna de Huasco. Participación en Capacitación sobre firma electrónica y otros aspectos respecto de procesos digitales en los trámites personales, principalmente referidos a los requerimientos del Depto. de Personal. Participación en reunión CODETTRA de fecha 17.04.2025 y de fecha 29.04.2025, y elaboración de ambas actas. Participación reunión Plan Domeyko y Programas MINVU, con Oficina de Planificación. Participación con fecha 03.04.2025, en taller Conservatorio del Agua, especial para mujeres, en el contexto de los "Talleres de Participación Ciudadana del Plan Estratégico de Recursos Hídricos de la Cuenca del río Huasco", organizado por la DGA. A solicitud del DAU participación en la elaboración del Informe de Gestión del Departamento de Asesoría Urbana. Elaboración de formato para complementar informe de gestión respecto de la correspondencia, informe y otros generados en el Departamento.

Cristina Risi Alvarez

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA SECPLA