



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CINTIA ELIANA RIVERO RIVERO

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

APOYO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL / DEPTO. DE INFORMÁTICA

NOMBRE JEFE DIRECTO(S):

MARCO ANTONIO GONZALEZ LEDEZMA

MES DE INFORME:

ABRIL de 2025

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Apoyar en el proceso de orden y mantenimiento de los archivos del antiguo servicio traspasado de educación (DAEM) de la municipalidad.
- Apoyar en el proceso de digitación de la documentación histórica de la municipalidad.
- Apoyar en la tarea administrativo respecto a la información que administraba el antiguo servicio traspasado de educación (DAEM)
- Asesorar al Encargado del departamento de informática en tareas administrativas del departamento.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Apoyo en el proceso de certificado a Funcionarios EX. DAEM.
- Ordenamiento bodega Nicolas Naranjo Archivos Antiguos Ex DAEM.
- Apoyo en limpieza en oficina Informática.
- Ordenamiento bodega Nicolas Naranjo Archivos EX.DAEM.
- Apoyo en el proceso de certificado a Funcionarios Informática municipalidad.
- Digitación carpetas personal a Funcionarios archivos antiguos EX. DAEM.

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA ADMINISTRADOR

FIRMA JEFE DIRECTO