

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

CLAUDIA ZEPEDA PARDO

**DIRECCIÓN / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIRECCIÓN JURÍDICA

**NOMBRE JEFE DIRECTO :**

ROCIO ROHDIS LARA

**MES DE INFORME:**

SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Elaboración De Informes, Elaboración De Memos, Regularizaciones De Terrenos, Comodatos, Alzamientos De Prohibición, Visitas A Notaria, Regularizaciones De Inmuebles Municipales, Elaboración De Decretos Exentos, Confección De Equipamiento, Subdivisión Terrenos Municipales, Acciones De Agua Municipales, Apoyo Administrativo, Atención a Público.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Tramitación y gestión de Providencias.
- Certificados de comodatos en Trámite.
- Elaboración de informes al Concejo Municipal.
- Decretos Exentos.
- Atención a público.
- Recaudación de documentos para Subdivisión de terrenos municipales.
- Revisión y gestión de Providencias.
- Contratos de arriendo del Mercado Municipal.
- Contratos FONDEV.
- Contratos Royalty.
- Requerimiento a otras direcciones solicitando información.
- Salidas a Conservador de Bienes Raíces Pedro Aylwin y notario público conservador de comercio y minas archivero judicial de Vallenar correspondientes a la corroboración de escrituras de terrenos municipales, verificación de datos de escrituras para alzamientos de prohibición, revisión de inscripciones.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO