

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MAYTE MUÑOZ ARDILES

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

MES DE INFORME:

OCTUBRE 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS, PRINCIPALMENTE:
 - ORDEN DE DOCUMENTOS EN ARCHIVOS.
 - SOLICITUDES DE PERMISOS DEL PERSONAL, INGRESO DE PERMISOS A PLANILLA.
 - ATENCIÓN DE PÚBLICO Y PERSONAL DE SERVICIO.
 - ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD PAGO MES DE OCTUBRE DEL PERSONAL.
 - APOYO EN PROCESO EN PAGOS DE SUELDO DEL MES CORRESPONDIENTE.
 - APOYO DE COTIZACIONES PARA COMPRAS DE MATERIALES.
 - ELABORACIÓN DE DECRETO DE SALIDA DE VEHICULOS DE EMERGENCIA FIN DE SEMANA.
 - ELABORACION DE DECRETO DE VEHÍCULOS MUNICIPALES.
 - ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS.
 - REALIZACIÓN DE ORDENES DE PEDIDO PARA COMPRA DE MATERIALES.
 - REGISTRO DE MATERIALES ENTREGADOS A FUNCIONARIOS.
 - ENTREGA A CONDUCTORES Y REGISTRO EN CARPETA DE BITOCARAS DIARIAS DE USO DE VEHÍCULO.
 - REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO.
 - INVENTARIO DE UTILES DE ASEO Y MATERIALES DE OFICINA PARA LA REALIZACION DE ODP.
 - REGISTRO DE ORDENES DE PEDIDO.
 - ELABORACIÓN DE INFORMES DE DESEMPEÑO MES DE OCTUBRE MANTENCIÓN ÁREAS VERDES, AUXILIARES DE ASEO Y SERENOS.
- REALIZACIÓN DE LISTADO DEL PERSONAL PARA ASISTIR CAMBIO DE ACTIVIDAD DÍA 11 DEL DPTO.
FUNCIONARIA SOLICITO DESCANSO COMPENSATORIO LOS DÍAS 30/09 AL 04/10 (5 DÍAS).

FIRMA FUNCIONARIO

**VICTOR LOBOS SALAZAR
ENCARGADO DEPTO. ADM. RECINTOS
MUNICIPALES**

**TERESA ILLANES MORALES
DIRECTORA (S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**