

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CRISTINA RISI ALVAREZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

SECPLA / DEPARTAMENTO ASESORIA URBANA

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CARLOS MONTAÑA PEDEMONTE

MES DE INFORME:

NOVIEMBRE 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

-Ajustes finales a proceso PRC.
-Formulación de los planes de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público (PIIMEP) de nivel comunal e intercomunal, según lo establecido en el art. 176 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, corresponderá que cada municipio elabore su PIIMEP de nivel comunal, el que contendrá una cartera de proyectos, obras y medidas incluidas en los instrumentos de planificación territorial existentes o asociados a éstos.
-Aún cuando no formo parte del convenio de trabajo original, entre los requerimientos no formales se solicitó el apoyo al DAU en la revisión de los expedientes de subdivisión enviados por el DOM, a partir de la fecha 14.07.2023. Y apoyo a la DAI en la elaboración de subdivisiones, informes y otros sobre solicitud de la comunidad, a partir de la fecha 16.04.2024.
-Otros a requerimiento del Director Secpla, fundamentalmente.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

-Ajustes al Plan Regulador Comunal. Habiéndose concretado el proceso de aprobación de la Actualización del Plan Regulador Comunal de Vallenar, a partir de la autorización de la reanudación del proceso, Decreto Exento N° 01510, de fecha 16.04.2024, de Alcalde. A la espera de la revisión de la Seremi MINVU para continuar con la participación del proceso.

- OTROS.

Apoyo al DAU respecto de correspondencia e informes temáticos referidos al desarrollo urbano. Elaboración de propuestas de oficios e informes de respuestas para V°B° del DAU. Entre ello revisión de las bases de Licitación para la Concesión del servicio de recolección de los residuos domiciliarios y su disposición final, elaboradas por la DMAAO, continuidad ante observaciones. Cuyo resultado recabado en un informe se entregó al Secpla (S) para su entrega a la Encargada de Licitaciones y al Director MAAO.

A partir del 04.06.2023 el Director Secpla requirió mi apoyo en la revisión del proceso del proyecto "Actualización del Estudio de Ingeniería y Evaluación Socioeconómica Construcción prolongación Avenida Matta, Vallenar", para lo que se construyó matrices de seguimiento del proceso administrativo, fundamentalmente. Para aclarar el proceso a la fecha se concluyó con la elaboración de la línea de tiempo y se entregó al Director SECPLA y Jefe de Proyectos lo que les permitiría resolver administrativa la aprobación y nuevos plazos del proyecto. Se continuo con el seguimiento a los distintos servicios requiriendo pronunciamiento respecto de los proyectos en sus parcialidades La única respuesta a la fecha fue del Director de MAAO y del Director de Vialidad quien no se pronuncia hasta no contar con el pronunciamiento de la DOH, y de la MIDESO que señala desconocimiento de la materia. Ante los resultados obtenidos se elaboró informe con éstos para que el Jefe de proyectos e IT pueda resolver sobre el estado de pago de la Etapa 2.

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA SECPLA

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:
CRISTINA RIVERA

DIRECCION Y DEPARTAMENTO:
SECRETARIA DE PLANIFICACION

NOMBRE DEL JEFE:
CARLOS MONTAÑA

PERIODO DE INFORME:
NOMBRE DEL PERIODO:

TRABAJO COMPLETADO:
DESCRIPCION DEL TRABAJO COMPLETADO:

ACTIVIDADES REALIZADAS:
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

OTROS:
DESCRIPCION DE OTROS ASUNTOS:

OPINIONES:
DESCRIPCION DE OPINIONES:

RECOMENDACIONES:
DESCRIPCION DE RECOMENDACIONES:

OTROS COMENTARIOS:
DESCRIPCION DE OTROS COMENTARIOS:

SECRETARIA DE PLANIFICACION
D.A.U.
MUNICIPIO DE VILLAVIEJA

SECRETARIA DE PLANIFICACION
COMUNIDAD DE PLANIFICACION
MUNICIPIO DE VILLAVIEJA

SECRETARIA DE PLANIFICACION

SECRETARIA DE PLANIFICACION