

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

VALENTINA ANTONIA VILLEGAS MADARIAGA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / DEPTO. PERSONAL Y RRHH

NOMBRE JEFE DIRECTO (S):

LAURA ARANCIBIA MOLINA

MES DE INFORME:

MAYO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Apoyo administrativo al depto. De personal y RR.HH.
- Realizar ordenamiento de carpetas de vida de funcionamiento personal planta , contrata ,prestación de servicios , en los cardex correspondiente distribuidos por la dirección según nomina
- Realizar archivo de documentación pendiente en la carpetas de vida del personal municipal planta , contrata y prestación de servicio
- Digitalizar carpetas de vidas vigentes del personal planta y contrata
- Otros relativos que instruya la encargada del depto. de personal y RR.HH
-

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS DE PLANTA Y CONTRATA
- ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS POR NOMBRES DE LOS FUNCIONARIOS
- PONER NOMBRES DE LOS FUNCIONARIOS A SUS CAJAS CORRESPONDIENTES
- ESCANEAR CONTRATOS SOLICITADOS
- REVISAR EL CORREO Y ENVIAR LO SOLICITADO

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTIVO